

УТВЕРЖДЕН  
учредителями Фонда

Протокол № 1

от 13 марта 2009 года

# У С Т А В

## НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

- ФОНД

### «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

*Копия изготовлена с устава юридического лица  
ОГРН 1096600001190, представленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от 13.04.2009 за ОГРН 1096600001190*

Зам. руководителя УФНС  
России по Свердловской  
области  
Мухоморова Марина Анатольевна

31.12.2014



Свердловская область

городской округ «Город Лесной»

2009 год



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Некоммерческая организация - Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» является не имеющей членства некоммерческой организацией в форме фонда, учреждённой юридическими лицами, не имеющей основной целью своей деятельности извлечение прибыли, преследующей общественно полезные цели, предусмотренные настоящим Уставом.

**1.2.** Полное наименование фонда: Некоммерческая организация - Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», сокращенное наименование: НОФ «ЦРП ГО Лесной».

**1.3.** Место нахождения Фонда – 624200 Свердловская область, город Лесной, улица Мамина – Сибиряка дом 47.

**1.4.** Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.5.** Срок деятельности Фонда не ограничен.

**1.6.** Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям Фонда и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

**1.7.** Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством, осуществляются Фондом после получения лицензии.

**1.8.** В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ, законодательством Свердловской области, нормативными актами Горноуральского городского округа, а также, настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

**2.1.** Целями деятельности Фонда являются: содействие развитию предпринимательства и самозанятости населения на территории городского

округа «Город Лесной», участие в выполнении муниципальных программ по развитию предпринимательства, оказание помощи субъектам предпринимательства в области бухгалтерского учета, права, финансовое посредничество и микрофинансирование, консультирование по различным направлениям деятельности субъектов предпринимательства, проведение семинаров, тренингов и иных обучающих мероприятий, предоставление секретарских услуг и услуг по переводу, изданию книг, брошюр, буклетов, организации выставок, ярмарок, конгрессов, конференций, а также, оказание субъектам малого и среднего предпринимательства содействия в получении лицензий, патентов и т.п.

## 2.2. Предметом деятельности Фонда являются:

1) предоставление финансовой поддержки, осуществление финансового посредничества связанного с аккумулированием и использованием денежных средств;

2) выполнение функций поручителя, залогодателя по обязательствам предпринимателей;

3) организация проведения мероприятий (курсов, семинаров и т.п.) по подготовке, переподготовке кадров малого и среднего предпринимательства;

4) организация проведения конференций, семинаров, выставок по вопросам деятельности предпринимательства;

5) проведение консультирования по вопросам финансового управления предприятием, проектирование систем бухгалтерского учёта,

6) обеспечение связей с общественностью;

7) оказание содействия в оценке платежеспособности финансового состояния субъекта предпринимательства, в организации покупки и продажи мелких или средних коммерческих предприятий, получении лицензий и т.д.;

8) оказание субъектам предпринимательской деятельности помощи в области бухгалтерского учета, в том числе, подготовке налоговых деклараций, отчетов и т.п.;

9) оказание юридической помощи, в том числе, представление законных прав и интересов предпринимателей в судах и иных государственных органах, при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при подготовке юридических документов (свидетельств о регистрации компаний, уставов организаций и аналогичных документов, связанных с созданием компаний), при подготовке юридических актов, доверенностей и иных документов;

10) предоставление возможности самостоятельной работы на персональных компьютерах, оснащённых консультационно-правовыми системами «Гарант», «Консультант +», сетью Интернет;

11) предоставление первичной справочной информации, консультаций по неотложным вопросам, в том числе, о правомерности действий контролирующих органов;

12) оказание услуг по отправке почтовой корреспонденции, редактированию и, переводу текстов документов;

13) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций для предпринимателей;

14) проведение изучения потенциальных возможностей рынка, востребованности продукции и осведомлённости о ней потребителей, в целях продвижения товаров и разработки новых видов продукции;

15) изучение общественного мнения по вопросам деятельности предпринимательства, проведение статистического анализа полученных результатов.

**2.3.** Для осуществления своей деятельности Фонд заключает договоры, совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами, приобретает и отчуждает имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**2.4.** В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **3. Управление Фондом**

**3.1.** Органами управления Фонда являются Правление фонда и Директор.

**3.2.** Высшим органом управления является Правление фонда.

**3.3.** Численный состав Правления фонда не может превышать пяти человек.

**3.4.** Срок полномочий Правления фонда составляет 4 года с момента утверждения его состава;

**3.5.** Состав Правления фонда формируется на основании единогласно принятого решения Учредителей;

**3.6.** Полномочия Правления фонда могут быть прекращены досрочно на основании решения учредителей фонда;

**3.7.** Правление фонда состоит из Председателя Правления, членов и секретаря.

**3.8.** Председатель Правления фонда (далее - Председатель) и секретарь Правления фонда (далее - Секретарь) избираются единогласным решением Учредителей, которое отражается в соответствующем протоколе.

**3.9.** Председатель формирует повестку дня заседания Правления фонда, направляет членам Правления фонда письменные сообщения о созыве заседаний, их повестках.

**3.10.** Секретарь Правления фонда обеспечивает ведение протоколов заседаний Правления, оформление всех решений, хранение документации и направление оформленных протоколов Попечительскому совету и директору фонда.

**3.11.** Заседания Правления фонда:

1) проводятся в соответствии с утверждёнными повестками не реже одного раза в год по инициативе Председателя либо любого учредителя;

- 2) внеочередные заседания проводятся по инициативе Председателя Попечительского совета, любого учредителя или директора Фонда;
- 3) считаются правомочными, если на них присутствовали более половины его членов;
- 4) письменное сообщение о созыве и повестке заседания Правления фонда направляется членам Правления его Председателем не позднее пяти рабочих дней до даты его проведения.

**3.12.** Решение Правления Фонда может быть принято путем проведения заочного голосования;

**3.13.** Решение Правления фонда по вопросам его исключительной компетенции принимается двумя третями голосов членами Правления Фонда, присутствующих на заседании. Каждый член Правления имеет один голос.

**3.14.** К исключительной компетенции Правления фонда относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений в Устав Фонда;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение на должность Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение штатного расписания Фонда;
- 6) утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Фонда, а также их закрытие;
- 8) участие Фонда в других организациях;
- 9) реорганизация Фонда;
- 10) организация и прекращение деятельности структурных подразделений Фонда;
- 11) принятие решения об источниках и порядке покрытия убытков Фонда;
- 12) рассмотрение и утверждение предложений по привлечению дополнительных источников финансирования деятельности Фонда;
- 13) одобрение сделки Фонда по распоряжению принадлежащим Фонду имуществом либо по приобретению Фондом имущества на сумму от 200 000 рублей;
- 14) утверждение порядка конкурсного отбора и финансового обеспечения проектов и программ в сфере малого предпринимательства;

**3.15.** Правом принятия решения об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда обладают Правление фонда и Попечительский совет. При этом, исковое заявление в суд обязан подписать председатель Правления фонда либо председатель Попечительского совета.

**3.16.** Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за

исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления фонда.

**3.17. Директор Фонда:**

- 1) назначается и освобождается от занимаемой должности, в том числе досрочно, на основании решения, принятого Правлением фонда в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- 2) является единоличным исполнительным органом Фонда;
- 3) подотчетен высшему органу управления - Правлению фонда;
- 4) без доверенности действует от имени Фонда;
- 5) осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда;
- 6) осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Правления фонда и Попечительского совета, локальными нормативными актами Фонда;
- 7) присутствует на заседаниях Попечительского совета и Правления фонда;
- 8) не может быть членом Попечительского совета, а член Попечительского совета не может быть назначен Директором фонда.

**3.18.** Срок полномочий директора Фонда составляет три года.

**3.19.** К компетенции директора Фонда относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления фонда и компетенцию Попечительского совета Фонда.

**3.20.** В компетенцию директора Фонда входит решение следующих вопросов:

- 1) представительство интересов Фонда в отношениях с физическими и юридическими лицами по всем вопросам деятельности Фонда, в рамках своей компетенции;
- 2) заключение договоров и совершение других сделок от имени Фонда;
- 3) подготовка и внесение на утверждение Правлению фонда структуры Фонда, штатного расписания, определение размера, условий и порядка оплаты труда работников Фонда;
- 4) совершение других действий, необходимых для достижения целей Фонда, кроме тех которые входят в исключительную компетенцию Правления Фонда и компетенцию Попечительского совета фонда.

**3.21.** Для совершения Фондом сделки по распоряжению принадлежащим ему имуществом либо приобретению Фондом имущества на сумму 200 000 рублей и более, директор обязан внести данный вопрос в письменной форме в повестку заседания Правления фонда для одобрения.

#### **4. Попечительский совет Фонда**

**4.1.** Попечительский совет является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием Правлением и директором Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

**4.2.** Срок полномочий Попечительского совета составляет четыре года с момента утверждения его состава.

**4.3.** Численность Попечительского совета не может превышать шести членов.

**4.4.** Попечительский совет Фонда:

- 1) состоит из председателя, секретаря и членов;
- 2) правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его членов;
- 3) действует на общественных началах, без выплаты вознаграждения и компенсации расходов его членам;
- 4) проводит свои заседания в соответствии с утверждаемыми им повестками не реже одного раза в год.

**4.5.** Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по инициативе председателя Попечительского совета, директора Фонда или не менее трех членов Попечительского совета.

**4.6.** Состав Попечительского совета:

- 1) формируется на основании единогласно принятого решения Учредителей;
- 2) может быть изменен на основании решения учредителей.

**4.7.** Председатель созывает и ведет заседания Попечительского совета. Письменное сообщение о созыве и повестке дня заседания Попечительского совета направляется членам Попечительского совета его председателем не позднее пяти рабочих дней до даты его проведения.

**4.8.** Секретарь Попечительского совета:

- 1) обеспечивает ведение протоколов заседаний и оформление всех решений;
- 2) обеспечивает хранение документации Попечительского совета и направление оформленных протоколов членам Попечительского совета и директору Фонда.

**4.9.** К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- 1) надзор за целевым расходованием денежных средств и использованием иного имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;
- 2) принятие решения о проведении аудита деятельности Фонда аудиторской организацией, принятие решений по результатам аудита.

**4.10.** Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

**4.11.** Решения Попечительского совета Фонда принимаются двумя третями голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. Каждый член Попечительского совета имеет один голос.

## **5. Имущество фонда и источники его формирования**

**5.1.** Фонд может иметь в собственности либо на ином праве земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

**5.2.** Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**5.3.** Источниками формирования имущества Фонда являются:

- 1) единовременные поступления (имущественные взносы) от учредителей Фонда в денежной и иных формах;
- 2) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
- 4) дивиденды (проценты, доходы), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Фонда;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

**5.4.** Учредители вправе ежегодно вносить взносы Фонду. Объем взносов согласуется учредителями и отражается в соответствующих протоколах. Передача взносов осуществляется на основании договоров, заключаемых между учредителем и Фондом.

**5.5.** Имущественные взносы учредителей могут быть использованы Фондом исключительно на цели, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Устава и договором, заключаемым в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Устава.

**5.6.** Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

**5.7.** Доходы от предпринимательской деятельности Фонда используются только для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Фонд ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

**5.8.** Имущество Фонда может быть использовано им в качестве обеспечения по всем видам своих обязательств на основании решения Правления Фонда.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав Фонда**

**6.1.** Изменения в Устав вносятся по решению Правления фонда.

**6.2.** Если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет за собой последствия, которые невозможно предвидеть при учреждении Фонда, либо Устав не изменяется уполномоченными лицами, право внесения изменений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации принадлежит суду по заявлению органов Фонда или органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда.

СФ СФ СФ



## 7. Контроль за деятельностью Фонда

7.1. Фонд ведет бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременное предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности возлагается на Директора Фонда.

7.4. Директор Фонда составляет ежегодные отчеты и план деятельности Фонда на следующий финансовый год, представляет их на утверждение Правлению фонда не позднее трех месяцев с момента окончания текущего финансового года.

## 8. Реорганизация и ликвидация Фонда

8.1. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Фонда может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.3. Фонд может быть ликвидирован:

- 1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
- 3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

8.4. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с Уставом Фонда на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если при ликвидации Фонда использование его имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, имущество Фонда обращается в доход государства.

8.5. При ликвидации Фонда его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке на государственное хранение.

Зам. руководителя УФС  
России по Свердловской  
области

Пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью  
на 9 (девяти) листах



*Ма*