

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства в 2016 году

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в 2016-2017 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Концепцией государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002-2020 годы, муниципальной программой городского округа «Город Лесной» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года».

1.2. Предоставление грантов (далее – субсидии) осуществляется в соответствии с настоящим Положением и договорами о предоставлении субсидии, заключаемыми Некоммерческой организацией – Фондом «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» (далее – Фонд) с начинающими субъектами малого предпринимательства.

1.3. Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

#### 2. Термины

2.1. **Грант (субсидия)** — денежные средства, предоставляемые Получателю поддержки на компенсацию части затрат, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

2.2. **Заявитель** — начинающий субъект малого предпринимательства, зарегистрированный и ведущий деятельность на территории Городского округа «Город Лесной», подавший Заявку на получение субсидии.

2.3. **Заявка на получение субсидии** — комплект документов, необходимых для получения поддержки.

2.4. **Комиссия** — коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении поддержки. Состав Комиссии определяется настоящим Положением.

2.5. **Начинающие субъекты малого предпринимательства** – вновь зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года (на дату подачи заявки) субъекты малого предпринимательства, в том числе хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели. Индивидуальные предприниматели могут быть отнесены к начинающим субъектам малого предпринимательства только в том случае, если они зарегистрированы впервые, либо с момента их исключения из ЕГРИП до даты последней по времени регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло не менее 2 (двух) лет.

2.6. **Получатель поддержки** — начинающий субъект малого предпринимательства, соответствующий требованиям Раздела 5 настоящего Положения и заключивший с Фондом договор о предоставлении субсидии.

2.7. **Приоритетная целевая группа** – к приоритетным целевым группам относятся начинающие субъекты малого предпринимательства, созданные гражданами из числа:

- а) молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст

- каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет; неполных семей; многодетных семей; семей, воспитывающих детей-инвалидов;
- б) работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
  - в) физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно);
  - г) начинающих субъектов малого предпринимательства, относящихся к социальному предпринимательству.

Юридические лица могут быть отнесены к приоритетной целевой группе при условии, что доли в уставном капитале, принадлежащие гражданам, указанным в подпунктах а-г настоящего пункта Положения, в сумме составляют более 50%.

**2.8. Производственные предприятия** — организации и индивидуальные предприниматели, фактически осуществляющие деятельность в сфере производства товаров.

**2.9. Сельхозтоваропроизводители** — юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом Свердловской области от 04.02.2008 N7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов в Свердловской области», осуществляющие деятельность на территории Городского округа «Город Лесной» и состоящие на учете в МРИ ФНС России №27 по Свердловской области по месту своего нахождения, в том числе:

- организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год;
- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с федеральным законом о сельскохозяйственной кооперации;
- крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с федеральным законом о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

**2.10. Социальное предпринимательство** — социально-ответственная деятельность начинающих субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающая выполнение следующих условий:

- а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее — лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда — не менее 25%;
- б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:
  - содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
  - социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
  - организация социального туризма — только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан.

2.11. **Журнал заявок** – реестр всех поданных на данную субсидию заявок, с указанием: номера заявки, наименования заявителя, даты поступления заявки.

### **3. Цели поддержки**

3.1. Целью данного мероприятия является возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Городского округа «Город Лесной».

### **4. Принципы оказания поддержки**

4.1. Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства является одним из видов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в ГО «Город Лесной».

4.2. Информирование начинающих субъектов малого предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий, объявлении отбора и приеме заявок осуществляется путем размещения информации Фондом на сайтах: [www.crp-lesnoy.ru](http://www.crp-lesnoy.ru), [www.gorodlesnoy.ru](http://www.gorodlesnoy.ru); газете «Вестник».

4.3. Прием заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий осуществляются Фондом.

4.4. Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства производится за счет средств межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие.

4.5. При предоставлении субсидий в рамках настоящего Положения учитываются заявители из числа приоритетной целевой группы.

4.6. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 15% от общей суммы средств, предусмотренных на предоставление данного вида субсидий.

### **5. Условия оказания поддержки**

5.1. В рамках настоящего Положения размер субсидии не может превышать 0,3 млн. рублей на одного получателя поддержки.

5.2. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства (производителям товаров, работ, услуг), предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, предоставляются при выполнении следующих условий:

5.2.1. Регистрация в МРИ ФНС России №27 по Свердловской области, осуществление деятельности на территории Городского округа «Город Лесной» и нахождение на учете в налоговых органах Свердловской области менее 1 года на момент подачи заявки.

5.2.2. Наличие бизнес-проекта, оцениваемого комиссией, по форме согласно Приложению 2.

5.2.3. Субсидии предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектам малого

предпринимательства расходов на реализацию проекта (в том числе и расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя), осуществленных с момента регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, в размере не менее 10% от размера получаемой субсидии. Минимальная сумма софинансирования должна составлять не менее 10 тыс. руб.

5.2.4. План расходования средств субсидии в бизнес-проекте (п. 4.3 Приложения 2) не должен содержать выплат по налогам, сборам, штрафам и пеням, а также выплат по заработной плате работникам.

5.2.5. Признание комиссией заявки начинающего субъекта малого предпринимательства, прошедшей отбор, и ее включение в сводный рейтинг заявок.

5.2.6. Представление в Фонд анкеты получателя поддержки и отчета о выполнении бизнес-проекта (Приложения к договору о предоставлении субсидии) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии.

5.2.7. Неосуществление начинающим субъектом малого предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.2.8. Представление в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в п.10.1-10.3 настоящего Положения.

5.2.9. Отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам.

5.2.10. Неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства организации.

5.2.11. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.12. Начинающий субъект малого предпринимательства не являлся получателем поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в 2015-2016 году.

5.2.13. Начинающий субъект малого предпринимательства не являлся получателем аналогичной поддержки.

5.3. Субсидии не предоставляются при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.

## **6. Порядок приема и рассмотрения заявок на оказание поддержки**

6.1. Заявка с отсканированными документами, указанными в п. 10.1-10.3 настоящего Положения, сдается сотрудникам Фонда: Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, д. 47 (второй этаж), с понедельника по пятницу с 9 до 17 часов (перерыв с 13 до 14).

Отбор заявок проводится в три этапа: допуск к конкурсному отбору, конкурсный отбор и подведение итогов.

6.2. Прием заявок для предоставления субсидий осуществляется с момента опубликования настоящего Положения на сайте [www.crp-lesnoy.ru](http://www.crp-lesnoy.ru) (дополнительно настоящее Положение публикуется на сайтах: [www.gorodlesnoy.ru](http://www.gorodlesnoy.ru)) и до даты, определенной в приказе директора Фонда, который публикуется одновременно с началом приема заявок и содержит: сроки подачи заявок, сроки проведения комиссий по допуску, по отбору и комиссии по подведению итогов. Ответственность за своевременность поступления заявки, полноту комплекта документов в составе заявки и достоверность представленных сведений и документов несет начинающий субъект малого предпринимательства.

6.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Регистрационная запись заявки включает в себя: номер по порядку, дату поступления заявки.

6.4. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

6.5. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки

осуществляется новая запись согласно п. 6.3 настоящего Положения.

6.6. Фонд и комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

6.7. Согласно Регламенту проверки заявок (Приложение 5) Фонд осуществляет проверку поступивших заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на соответствие требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения. Информирование комиссии осуществляет Фонд. Фонд имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у Заявителя, посещать место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя.

6.8. По итогам проверки информация о поступивших заявках направляется членам комиссии не позднее 3 рабочих дней до даты заседания.

6.9. Заседания комиссий, на которых принимаются решения о допуске начинающих субъектов малого предпринимательства к конкурсному отбору, о начинающих субъектах малого предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, и принимаются решения о размерах субсидий, проводятся не позднее 3 (трех) месяцев с даты окончания приема заявок в следующем порядке:

6.9.1. Заседание комиссии, на котором принимаются решения о допуске заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, по итогам рассмотрения документов в составе заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

6.9.2. Заседания комиссий по отбору, на которых заслушиваются презентации бизнес-проектов по допущенным заявкам и оцениваются бизнес-проекты.

6.9.3. Заседание комиссии по подведению итогов.

6.10. В случае если после проведения заседания комиссии по подведению итогов не распределены средства, предусмотренные п. 4.4 настоящего Положения, издается приказ директора Фонда об объявлении дополнительного отбора, содержащий: сроки подачи заявок, сроки проведения комиссий по допуску, по отбору и комиссии по подведению итогов.

## **7. Порядок принятия решений комиссией по допуску**

7.1. В состав комиссии по допуску входят представители Фонда.

7.2. Формой деятельности комиссии по допуску является заседание. Заседание комиссии по допуску является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссии.

Заседание комиссии проводится в очной форме и в срок, установленный п. 6.2, 6.9 настоящего Положения.

7.3. Общее руководство деятельностью комиссии по допуску осуществляет председатель комиссии, кандидатура которого выбирается путем открытого голосования из состава членов комиссии.

7.4. Секретарем комиссии по допуску является сотрудник Фонда.

7.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов комиссии.

7.6. Комиссия по допуску принимает следующие решения:

- об утверждении председателя комиссии;
- о допуске или недопуске заявок начинающих субъектов малого предпринимательства к участию в отборе.

7.7. Решение о допуске или недопуске к участию в отборе принимается по каждой заявке по критерию соответствия условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Положением.

7.8. Все решения комиссии по допуску оформляется протоколом, в котором указывается сущность решений по каждой заявке.

7.9. Протокол заседания ведет секретарь комиссии по допуску.

7.10. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, все листы протокола прошиваются и заверяются председателем комиссии, и затем протокол

направляется в Фонд с целью принятия решений комиссиями по отбору.

## 8. Порядок принятия решений комиссиями по отбору

8.1. В состав комиссий по отбору входят представители: Фонда, администрации муниципального образования, службы занятости населения, территориального объединения работодателей, общественной палаты, Думы городского округа "Город Лесной".

Заседание комиссии по оценке бизнес-проектов проводятся в конференц-зале Фонда по адресу Лесной, ул. Мамина-Сибиряка, д. 47 (второй этаж).

8.2. Секретарем комиссий по отбору является сотрудник Фонда (без права голоса).

8.3. Организационное обеспечение работы комиссий по отбору осуществляет Фонд при содействии администрации Городского округа «Город Лесной».

8.4. Формой деятельности комиссий по отбору являются заседания. Заседания комиссий по отбору являются легитимными, если на них присутствует не менее двух третей членов состава комиссии.

8.5. Заседания комиссий проводятся в очной форме в срок, установленный п. 6.2, 6.9 настоящего Положения.

8.6. Общее руководство деятельностью комиссий по отбору осуществляют председатели комиссий, кандидатуры которых выбираются путем открытого голосования из состава членов комиссий.

8.7. Решения комиссий принимаются открытым голосованием. Решения комиссий считаются принятыми, если за них проголосовала половина или более членов комиссий.

8.8. Комиссии по отбору принимают следующие решения:

- об утверждении председателя комиссии;
- о признании заявок прошедшими отбор, утверждении рейтингов рассмотренных заявок и о включении их в общий рейтинг;
- о признании заявок не прошедшими отбор.

8.9. Заявки, рассматриваемые комиссиями по отбору, оцениваются на основании:

- презентации, которая проводится индивидуальным предпринимателем лично (в случае отсутствия такой возможности, объективность которой подтверждена документально, – представитель по доверенности), а для юридического лица – одним из учредителей или лицом, которое в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в организациях без доверенности, либо уполномоченным лицом по доверенности. Продолжительность презентации бизнес-проекта не может быть более 5 (пяти) минут. По итогам презентации члены комиссий по отбору могут задать уточняющие вопросы, получить ответы – не более 5 (пяти) минут. В случае неявки представителя начинающего субъекта малого предпринимательства на презентацию заявка признается не прошедшей конкурсный отбор;
- информации, содержащейся в документах, представленных начинающими субъектами малого предпринимательства, руководствуясь следующими балльными оценками:

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Качество бизнес-проекта, его соответствие текущей деятельности заявителя	бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей	0	бизнес-проект

		<p>бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено</p>	5	
		<p>бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта</p>	10	
2.	Корректность расчетов, содержащихся в бизнес-проекте	<p>в расчетах много неточностей либо расчеты отсутствуют</p>	0	бизнес-проект
<p>в расчетах есть несущественные несоответствия</p>		5		
<p>экономические показатели подтверждены корректными расчетами</p>		10		
3.	Созданные в настоящий момент и (или) создаваемые в ходе реализации бизнес-проекта рабочие места (планируемый показатель среднесписочной численности работников без внешних совместителей) с уровнем ЗП не менее 10 000 рублей в месяц.	<p>рабочие места не создаются</p>	0	сведения о среднесписочной численности работников, бизнес-проект, презентация
<p>создание 1 рабочего места</p>		3		
<p>создание 2 рабочих мест</p>		6		
<p>создание 3 рабочих мест</p>		12		
<p>создание 4 и более рабочих мест</p>		15		
4.	Принадлежность к приоритетной целевой группе	<p>относится к приоритетной целевой группе</p>	5	документы в составе заявки
5.	Объем собственных средств заявителя, вложенных в	<p>от 10 000 до 25 000 рублей</p>	3	бизнес-проект, документы в составе заявки
<p>от 25 001 рубля до 50 000</p>		6		
<p>от 50 001 рубля до 75 000</p>		9		

	реализацию бизнес-проекта	от 75 001 рубля до 100 000 рублей	12	
		более 100 001 рубля	15	
6.	Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнес-проектом	Торговля	0	бизнес-проект
		услуги, строительство, перевозки, прочее	5	
		социальное предпринимательство	7	
		Сельхозпроизводство	12	
		Производство	15	
7.	Презентация бизнес-проекта	презентация не отражает текущую деятельность, не показаны расчеты и динамика развития	0	презентация
		презентация не отражает текущую деятельность, но показаны расчеты и динамика развития	5	
		презентация полностью отражает текущую деятельность, показаны расчеты, указана динамика развития	10	
8.	Системность прохождения обучения, направленного на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций	Прохождение обучения общей продолжительностью от 16 до 23 часов	5	Документы в составе заявки
		Прохождение обучения общей продолжительностью от 24 до 71 часов	7	
		Прохождение обучения общей продолжительностью 72 и более часов	10	
		Высшее образование	10	
9.	Инновационность продукции (или услуг), выпускаемой в рамках реализации бизнес-проекта	нет инновационности	0	бизнес-проект, презентация, документы в составе заявки
		инновационная продукция (или услуги) без оформленных прав на объекты интеллектуальной собственности	5	
		высокотехнологичная продукция (или услуги), наличие прав на объекты интеллектуальной собственности	10	

8.10. В ходе заседаний комиссий по отбору выставляются баллы для каждой заявки и выполняется расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии по отбору каждой заявке, делится на число членов комиссии.

8.11. На заседаниях конкурсных комиссий признаются прошедшими конкурсный отбор начинающие субъекты малого предпринимательства, заявки которых набрали 30 и более баллов.

8.12. Проект начинающего субъекта малого предпринимательства исключается из конкурса в случае получения среднего балла от комиссии по отбору менее 5.

8.13. По итогам рассчитанного среднего балла составляется рейтинг рассмотренных заявок начинающих субъектов малого предпринимательства (начиная от заявки, набравшей наибольшее



количество баллов, далее – по убыванию).

8.14. Все решения комиссий по отбору оформляются протоколами, в которых указывается сущность решений по каждому из вопросов и по каждой заявке, а также средний балл каждой заявки. К протоколам прикладываются рейтинги рассмотренных заявок начинающих субъектов малого предпринимательства. Протоколы заседаний ведет секретарь комиссий.

8.15. Протоколы подписываются всеми членами комиссий, присутствовавшими на заседании, все листы протоколов прошиваются и заверяются председателями комиссий, и затем протоколы направляются в Фонд с целью принятия решений комиссией по подведению итогов.

## **9. Порядок принятия решений комиссией по подведению итогов**

9.1. Комиссия по подведению итогов на основании сводного рейтинга, формируемого по итогам заседаний комиссий по отбору, принимает решение о предоставлении субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, прошедшим отбор, и о размере субсидий.

9.2. В состав комиссии по подведению итогов входят представители Фонда, территориального объединения работодателей.

9.3. На заседаниях комиссии по подведению итогов вправе присутствовать без права голоса представители администрации муниципального образования, центра занятости населения, общественной палаты, которые входили в состав комиссий по отбору.

9.4. Секретарем комиссии является сотрудник Фонда (без права голоса).

9.5. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет Фонд.

9.6. Формой деятельности комиссии по подведению итогов является заседание.

9.7. Заседание является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссии.

9.8. Заседание комиссии проводится в очной форме в срок, установленный в п. 6.2, 6.9 настоящего Положения, при условии проведения всех заседаний комиссий по отбору, предусмотренных п. 6.9 настоящего Положения.

9.9. Общее руководство деятельностью комиссии по подведению итогов осуществляет председатель комиссии, который выбирается путем открытого голосования из состава членов комиссии.

9.10. Решения комиссии по подведению итогов принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов комиссии.

9.11. Секретарь комиссии по подведению итогов на основе сведений, содержащихся в протоколах комиссий по отбору, составляет сводный рейтинг заявок в порядке убывания набранных ими средних баллов.

9.12. Комиссия по подведению итогов принимает следующие решения:

9.12.1. Об утверждении председателя комиссии.

9.12.2. Об утверждении сводного рейтинга заявок комиссий по отбору.

9.12.3. О предоставлении субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, заявки которых в сводном рейтинге набрали наибольшее количество баллов, и о размере предоставляемых субсидий.

9.12.4. Об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о размере субсидий принимается комиссией по подведению итогов с учетом требований п. 5.1, 5.2.4 настоящего Положения.

В случае если заявки начинающих субъектов малого предпринимательства, включенные в сводный рейтинг заявок, набрали одинаковое количество баллов, право на получение субсидии имеет тот из них, чья заявка поступила раньше.

## **10. Требования к документам в составе заявки**

10.1. В состав заявки входят следующие документы:

№ п/п	Документ	Требования к документу
1.	Заявление-анкета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению с приложением описи представленных документов (по форме, согласно приложению к Приложению 1)	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
3.	Оригинальная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронном виде	Сформирована сотрудником Фонда, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд
4.	Копия (и) паспорта (ов) учредителя (ей) (руководителя)	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
5.	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ)	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица
6.	Если малая компания зарегистрирована после 01 декабря 2015 года – справка о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за период, прошедший со дня их государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке.	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
7.	Если малая компания зарегистрирована после 01 декабря 2015 года – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке.	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
8.	Если малая компания зарегистрирована после 01 декабря 2015 года – справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня ее государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке.	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем

9.	Копии документов, подтверждающих расходы субъекта малого предпринимательства, произведённые на реализацию проекта: копии договоров и счетов на приобретение товаров, услуг и (или) копии иных документов, подтверждающих приобретение товаров, услуг (накладные, акты выполненных работ), копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта.	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка.
11.	Бизнес-проект (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению)	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
12.	<p>Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101) или справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма КНД 1160080)</p> <p>В случае если есть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, предоставляются копии платежных поручений или квитанции об оплате указанной в этой справке задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо копии чеков, подтверждающих оплату (для индивидуальных предпринимателей).</p>	Сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд
13.	Начинающие субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетной целевой группе получателей субсидий, представляют следующие документы:	

а)	для молодой семьи, в т.ч. неполной молодой семьи - копию паспорта супруга (в том числе страницы с отметкой о детях и заключенном/расторгнутом браке);	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
б)	для неполной семьи (одинокое материнство (отцовство), потеря кормильца, уклонение второго родителя от содержания и воспитания детей, лишение его родительских прав) – копию свидетельства о смерти второго родителя или копию судебного решения о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, копию решения суда или органов опеки и попечительства. Если отцовство ребенка юридически не установлено, одинокие матери предоставляют справку о рождении ребенка по форме №25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 №1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», выданную органом записи актов гражданского состояния;	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
в)	для многодетной семьи - копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния;	
г)	для семьи, воспитывающей детей-инвалидов - копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния и копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей инвалидность по форме, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем

д)	для работников под угрозой массового увольнения - справку от бывшего работодателя о том, что на момент регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на предприятии было установлено неполное рабочее время или приостанавливались работы, или работникам был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, или проводились иные мероприятия по высвобождению работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;	
е)	для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) – копию паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя (лей) юридического лица;	

10.2. В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25%, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 6, 7 п. 10.1 настоящего Положения.

10.3. К документам, указанным в п. 10.1 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

- оформление на русском языке;
- отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.
- все приложенные к заявке копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

10.4. Требования к оригиналам документов Заявки, предоставляемым начинающими субъектами малого предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии:

- все страницы заявки должны быть пронумерованы;
- документы должны быть структурированы и упорядочены по сделкам с каждым из контрагентов (копия договора, счетов, платежных документов, актов выполненных работ);
- Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут субъекты малого предпринимательства.

## 11. Порядок оказания поддержки

11.1. Секретарь комиссии по подведению итогов в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия одного из решений, указанных в п. 9.12.3 и п. 9.12.4 настоящего Положения, информирует начинающих субъектов малого предпринимательства о результатах комиссии по подведению итогов путем размещения информации на сайтах: [www.crp-lesnoy.ru](http://www.crp-lesnoy.ru), [www.gorodlesnoy.ru](http://www.gorodlesnoy.ru), в газете «Вестник».

11.2. Начинаящий субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии заключает с Фондом договор о предоставлении поддержки в виде субсидии (Приложение 3) в течение 30 рабочих дней.

11.3. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней после поступления средств на указанные цели на расчетный счет Фонда и подписания договора Фондом.

11.4. Документы, представленные субъектами малого предпринимательства для заключения договора, не возвращаются.

11.5. Оригиналы документов, представленных субъектами малого предпринимательства для заключения договора, хранятся в Фонде в течение 3 (трех) лет.

11.6. Сведения о СМП – получателях финансовой поддержки в виде грантов, передаются Фондом в администрацию городского округа «Город Лесной» в срок до 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены выплаты СМП, в целях внесения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории городского округа «Город Лесной».

## **12. Порядок мониторинга использования поддержки**

12.1. Мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого предпринимательства – получателями субсидий, ведет Фонд в соответствии с настоящим Положением и заключенными договорами.

12.2. В договорах о предоставлении субсидий закрепляется обязательство Фонда осуществлять контроль за выполнением обязательств получателей субсидии.

12.3. Фонд ведет мониторинг, анализирует, обобщает полученную отчетную информацию о субъектах малого предпринимательства – получателях субсидии и в установленный срок передает аналитическую информацию в администрацию городского округа «Город Лесной».

## **13. Ответственность получателя поддержки**

13.1. В договорах о предоставлении субсидий закреплены обязательства получателей субсидий:

13.1.1. Достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, предусмотренных п. 5.6. бизнес-проекта (Приложение 2), в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;

13.1.2. Представлять в Фонд Отчет о выполнении бизнес-проекта (Приложение 3 к Договору) за за 2017 год – до 31.01.2018, за 2018 год – до 31.01.2019, за 2019 год – до 31.01.2020, а также Анкету получателя поддержки (Приложение 2 к Договору) за 2016 и 2017 год – не позднее 31.01.2018, за 2018 год – не позднее 31.01.2019, за 2019 год – не позднее 31.01.2020.

13.2. При выявлении нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных договором (неисполнение заявленных бизнес-проектом целевых показателей более чем на 30% в течение года, следующего за годом предоставления субсидии), сведения о выявленном нарушении условий предоставления государственной поддержки передаются Фондом в администрацию городского округа «Город Лесной» в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты установления факта нарушения условий предоставления поддержки, в целях внесения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории городского округа «Город Лесной».

13.2. В случае невыполнения Получателем условий договора о предоставлении субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии, Фонд имеет право потребовать возврата субсидии.

13.3. В случае предъявления Фондом требования о возврате субсидии Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные денежные средства субсидии на расчетный счет Фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

## **14. Заключительные положения**

14.1 Фонд ежеквартально информирует администрацию городского округа «Город Лесной» о ходе и итогах деятельности по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства.

Форма

Приложение 1  
к Положению о предоставлении грантов  
(субсидий) начинающим субъектам малого  
предпринимательства в 2016 году

Директору  
Некоммерческой организации – Фонд  
«Центр развития предпринимательства  
городского округа «Город Лесной»

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА**  
**на предоставление поддержки в виде гранта (субсидии)**

Изучив Положение о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства в 2016 году,

---

(полное наименование организации-заявителя, Ф.И.О. автора бизнес-проекта)

сообщаю (ем) о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных указанным Положением, и направляю (ем) настоящую заявку по бизнес-проекту

---

(наименование бизнес-проекта)

Общая сумма бизнес-проекта

Осуществленные расходы по бизнес-проекту

Запрашиваемая сумма субсидии

	(рублей).
	(рублей).
	(рублей).

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_

2. Сфера деятельности: \_\_\_\_\_

2.1. Основная \_\_\_\_\_

2.2. Дополнительная (вторая по значимости) \_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

4. Местонахождение (включая индекс):

4.1. по адресу регистрации \_\_\_\_\_

4.2. по фактическому адресу \_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения) \_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны (с указанием кода города), факс \_\_\_\_\_

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

9. Веб-сайт (при наличии) \_\_\_\_\_

10. Объем осуществленных расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Документ (ы), подтверждающий (ие) осуществленные расходы	Размер осуществленных расходов, руб.
<b>ИТОГО:</b>			

11. Информация по основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Информация
1	Начинающий субъект малого предпринимательства относится к приоритетной целевой группе	да (указать из п. 2.6. Положения) <input type="checkbox"/>  нет <input type="checkbox"/>
2	Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнес- проектом: – производство – сельхозпроизводство – социальное предпринимательство – услуги, строительство, перевозки, прочее – торговля	Указать _____



3	Системность прохождения обучения, направленного на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций. Обучение общей продолжительностью: – от 16 до 23 ак. часов – от 24 до 71 ак. часов – 72 и более ак. часов, в том числе высшее образование	Указать _____
4	Осуществляется инновационная деятельность	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

12. Информация о начинающем субъекте малого предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о начинающем субъекте малого предпринимательства	Информация
1	2	3
1	Относится к категории субъектов малого предпринимательства	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие
2	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории ГО «Город Лесной»	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9	Является получателем государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.1	Для получателей государственной поддержки: форма поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2	субъектом малого предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.3	субъект малого предпринимательства не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.4	в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

10	Является получателем поддержки, предоставляемой: Министерство здравоохранения Российской Федерации: Министерство образования и науки Российской Федерации: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: ОАО «МСП Банк»: Иных: указать	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/>
11	Применяемая система налогообложения: общеустановленная; упрощенная; патентная; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; для сельскохозяйственных товаропроизводителей	указать_____
12	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

13. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить \_\_\_\_\_

14. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:

- Сайт Фонда
- Другие субъекты малого и среднего предпринимательства (указать): \_\_\_\_\_
- Муниципальный фонд (указать): \_\_\_\_\_
- Другое (указать): \_\_\_\_\_

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М. П. (при наличии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

## Опись документов в составе заявки

(полное наименование организации-заявителя)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	№ страницы
1.	Заявление-анкета (Приложение 1)	во всех случаях		
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях		
Иные документы, согласно п. 10.1 Положения				
...				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Некоммерческую организацию – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной».

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен (а) о том, что непредоставление оригиналов документов, которые были включены в состав электронной заявки, неподписание мной договора о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней с момента принятия решения о его предоставлении и после поступления средств на указанные цели на расчетный счет Фонда по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(наименование организации-заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**


---

 начинающий субъект малого предпринимательства

Наименование бизнес-проекта

*(вводите сведения только в отведенных для этого полях)***1. Бизнес**

1.1. Краткое описание истории бизнеса

1.2. Производимый товар/работа/услуга

1.3. Наличие основных средств:

Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить знаком \*) *(добавьте строки при необходимости)*

Наименование машин/оборудования	Кол-во, штук	Год выпуска	Собственность / аренда
Итого			

Здания/помещения, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные (построенные) в рамках проекта (отметить знаком \*) *(добавьте строки при необходимости)*

Объект	Местонахождение	Назначение	Площадь, м <sup>2</sup>	Собственность / аренда

1.4. Численность сотрудников

1.5. Среднемесячная заработная плата сотрудников  
(Годовой фонд заработной платы/12), тыс. рублей

1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов

**2. Продукт**

2.1. Описание товара/работы/услуги (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и (или) качества и (или) условий поставки и другое).

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их

дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки)

2.3. Информация о востребованности практических результатов производства

### 3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции)

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции)

3.3. Цена за единицу продукции (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты)

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги (добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение

3.5. Преимущества вашего продукта перед аналогами (добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Преимущества

3.6. Сезонность спроса

### 4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз) (добавьте строки при необходимости)

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа

4.3. План расходования средств субсидии (добавьте строки при необходимости)

№ п/п	Виды расходов	Планируемый срок выполнения	Сумма (рублей)
Итого			

### 5. Финансы

5.1. Общая стоимость

5.2. Сумма вложенных средств

5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости)

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при

необходимости)

--

Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие  
(добавьте строки при необходимости)

Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования

5.5. Результаты и планы реализации проекта (в том числе целевые показатели\*)

Наименование показателя	2015 год	2016 год (план)	2017 год (план)	2018 год (план)	2019 год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей*					
Затраты, тыс. рублей					
Чистая прибыль, тыс. рублей					
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), тыс. рублей					
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)*					
Размер выработки на 1 работающего, тыс. рублей					

5.6. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев)

--

Руководитель организации – субъекта  
малого предпринимательства

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П. (при наличии)

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении субсидии начинающему субъекту малого**  
**предпринимательства для реализации бизнес-проекта**

г. Лесной

«   » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Некоммерческая организация – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора Пономарева Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Положением о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства, протоколом комиссии по подведению итогов от \_\_\_\_ . 2016 № \_\_, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

- 1.1. Предметом договора является предоставление субсидии на реализацию бизнес-проекта « \_\_\_\_\_ » в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Лесной» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (далее – Положение).
- 1.2. Субсидия предоставляется Получателю в сумме \_\_\_\_\_ (    ) рублей 00 копеек.

**2. Права и обязанности Сторон**

- 2.1. Фонд обязан:
- 2.1.1 . Перечислить денежные средства субсидии в объёме, установленном п. 1.2 Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора на расчётный счёт Получателя.
- 2.1.2 . При необходимости оказывать Получателю консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией договора.
- 2.2. Фонд имеет право:
- 2.2.1. В течение срока действия настоящего договора требовать от Получателя представления документов и информации, связанных с оказанием поддержки, проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии Получателем.
- 2.2.2 В случае нарушения Получателем условий договора, в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», передать информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании поддержки, в администрацию городского округа «Город Лесной» в целях внесения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории городского округа «Город Лесной».
- 2.2.3 . В случае выявления нецелевого использования субсидии или непредставления Анкеты получателя поддержки (Приложение 2 к Договору), Отчета о выполнении бизнес-проекта (Приложение 3 к Договору) и документов, и сведений, подтверждающих целевое использование

субсидии, а также предъявления Фондом требования о представлении таких сведений и документов, потребовать от Получателя субсидии возврата предоставленных денежных средств в объеме, в котором указанные средства были использованы не по назначению или целевое использование которых не подтверждено.

2.2.4. Получатель имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1 . Обеспечить использование средств на реализацию бизнес-проекта, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3.2 . Достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, предусмотренных п. 5.6. бизнес-проекта (Приложение 2 Положения), в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.3.3 . Оповещать Фонд в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных, прекращения деятельности и (или) проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения

2.3.4 . В случае прекращения реализации бизнес-проекта согласовать порядок возврата неиспользованных средств субсидии.

2.3.5 . Предоставлять в Фонд:

2.3.5.1. отчет о выполнении бизнес-проекта (по форме в соответствии с Приложением 3 к Договору) по состоянию на 01.01.2017, 01.01.2018, 01.01.2019 в течение 30 рабочих дней после наступления отчётной даты;

2.3.5.2. анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением 2 к Договору) в течение 3 (трех) календарных лет после предоставления субсидии: за 2015 и 2016 годы – не позднее 31.01.2017, за 2017 год – не позднее 31.01.2018, за 2018 год – не позднее 31.01.2019.

2.3.6 . В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Фонда представлять всю запрашиваемую документацию (информацию) для контроля за исполнением Получателем субсидии обязательств по настоящему договору, обеспечить доступ представителей Фонда в места осуществления предпринимательской деятельности для проверки целевого использования полученных средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

2.3.7 . По требованию Фонда в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования в случае нарушения условий предоставления субсидии вернуть средства субсидии.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Сроки и условия действия Договора**

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 3 (трёх) лет.

### **5. Расторжение Договора**

5.1. Договор может быть расторгнут:

5.1.1 . По соглашению Сторон.

5.1.2 . В одностороннем порядке в связи с отказом Фонда от Договора в случае выявления факта нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования поддержки. Договор в данном случае считается расторгнутым с даты получения Получателем письменного уведомления Фонда о расторжении Договора.



5.1.3 . По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Получателем условий предоставления поддержки, Фонд составляет акт о нарушении получателем условий предоставления поддержки (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется (с ознакомлением с актом под роспись) соответствующему получателю поддержки.

5.3. В случае неустранения Получателем нарушений в сроки, указанные в Акте, Фонд выставляет требование о возврате субсидии.

5.4. Получатель обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет Фонда. В случае не возврата предоставленной субсидии в установленный срок Фонд принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. В случае расторжения Договора Получатель обязан возвратить средства субсидии на расчётный счёт Фонда, указанное обязательство сохраняется после расторжения Договора и действует до исполнения его Получателем в полном объеме.

## 6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

6.2. Неотъемлемыми частями Договора являются Приложение 1 бизнес-проект «\_\_\_\_\_» на листах, Приложение 2 «Анкета получателя поддержки», Приложение 3 «Отчет о выполнении бизнес-проекта».

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.4. При осуществлении действий в соответствии с Договором, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются ими по возможности путём проведения переговоров.

6.6. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

Некоммерческая организация –  
Фонд «Центр развития  
предпринимательства городского  
округа «Город Лесной»

**Получатель:**

Директор  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) (подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) (подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

м.п. (при наличии)

Форма

Приложение 2  
к договору о предоставлении субсидии начинающему  
субъекту малого предпринимательства для реализации  
бизнес-проекта  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_

**АНКЕТА**  
**получателя поддержки**

**I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) поддержки)*	(дата оказания)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки) поддержки, тыс. руб)	(сумма оказанной)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) деятельности по ОКВЭД)	(основной вид)

**II. Вид оказываемой поддержки**

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ								
		(указывается объем оказанной поддержки, тыс. рублей)								
1.	Министерство экономического развития Российской Федерации	Гранты на создание малой инновационн	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансов ый займ	Поручительст во гарантийног о фонда	Лизинг оборудовани я	Поддержка экспортно- ориентированных субъектов малого и	Субсидия на повышение энергоэффективн ост и	Размещение в бизнес- инкубаторе или
2.	Министерство здравоохранения Российской	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело*** (58,8 тыс. руб.)								

3.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии крестьянским фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение сельскохозяйственной техники или	на срок до 5 (туризм)	на срок до 5 (на приобретение машин и лопат Министерств сельского хозяйства Российской Федерации)	на срок до 2 лет	на срок до 5	на срок до 8	на срок до 2	на срок до 5	на срок до 8 лет	

4.	Министерство образования и науки Российской Федерации	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по практическому применению разработок, выполняемых в	Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ малыми инновационными компаниями в рамках
5.	Государственная корпорация Внешэкономбанк (через открытое акционерное общество «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка			Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное
Модернизация производства и обновление основных средств										
Реализация инновационных проектов										
Реализация энергоэффективных проектов										
		Иное								

\* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

\*\* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

\*\*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2013 году в настоящее время обсуждается.

### III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица	На 01 января 2016 года (год, предшествующий оказанию)	На 01 января 2017 года (год оказания поддержки)	На 01 января 2018 года (первый год после)	На 01 января 2019 года (второй год после оказания)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (работ, услуг)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в	единиц				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная зарплата	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал,	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной	тыс. рублей				

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения.	На 01 января 2016 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января 2017 года (год оказания поддержки)	На 01 января 2018 года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января 2019 года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме загруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
3.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной	процентов				
4.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в	единиц				
4.1.	в том числе: на изобретение	единиц				
4.2.	в том числе: на полезные	единиц				
4.3.	в том числе: на промышленные образцы	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
5.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) М.П. (при и)

Форма

Приложение 3  
к Договору о предоставлении субсидии  
начинающему субъекту малого  
предпринимательства  
для реализации бизнес-проекта

### ОТЧЕТ

о выполнении бизнес-проекта по состоянию на \_\_\_\_\_

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

#### 1. Сведения о выполнении плана работ

Этап	Начало <sup>1</sup>	Окончание	Результат этапа <sup>2</sup>

Текущее состояние проекта: \_\_\_\_\_ (описательная часть)

#### 2. Отчет о расходовании средств субсидии

№ п/п	Виды расходов	Планируемая сумма (рублей)	Фактическая сумма (рублей)	Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии	Процент освоения
Итого					

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Руководитель

Главный бухгалтер

Руководитель

Главный бухгалтер

МП (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Указываются фактические сроки начала и окончания этапа проекта.

<sup>2</sup> В случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ.

**РЕЕСТР**

**субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет  
межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых  
расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной  
энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие  
(к протоколу Комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_)**

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр*	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя-получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	11

директор Фонда

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Заполняется уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства. Примечание: в графах со 2 по 11 не должно быть сокращений.

Регламент проверки заявок

Настоящий регламент определяет процедуру проверки заявок на соответствие разделу 5 Положения – Условия оказания поддержки.

№ п\п	Условия оказания поддержки	Методические указания для эксперта
1	<p>В рамках настоящего Положения размер субсидии не может превышать <b>0,3 млн. рублей на одного получателя поддержки</b>.</p> <p>Субсидия предоставляется при условии софинансирования начинающим субъектам малого предпринимательства расходов на реализацию проекта, осуществленных с момента регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, в размере не менее 10% от размера получаемой субсидии.</p> <p>Минимальная сумма софинансирования должна составлять не менее 10 тыс. руб.</p>	<p>Запрашиваемая сумма субсидии указывается заявителем в таблице Заявления-анкеты (Приложение 1). Заявление-анкета должна быть заверена руководителем и главным бухгалтером начинающего субъекта малого предпринимательства. Для проверки экспертом корректности расчета размера субсидии в первую очередь рассматриваются суммы, указанные в копиях документов, подтверждающих расходы начинающего субъекта малого предпринимательства, произведенные на реализацию проекта: копии договоров на приобретение товаров, услуг (счетов) и (или) копии иных документов, подтверждающих приобретение товаров, услуг (накладные, акты выполненных работ), копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта, затем сравниваются с заполненной таблицей Заявления-анкеты.</p> <p>В случае если доля финансирования расходов, понесенных не ранее даты государственной регистрации начинающего субъекта малого предпринимательства, по реализации заявленного бизнес-проекта, составляет <b>менее 10%</b> от размера получаемой субсидии, то сумма предполагаемой субсидии уменьшается пропорционально сумме учтенных расходов.</p> <p>В случае если сумма учтенных расходов меньше 10 тыс. руб., данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.</p>
2	<p>Регистрация в МРИ ФНС России №27 по Свердловской области, осуществление деятельности на</p>	<p>Для проверки регистрации начинающего субъекта малого предпринимательства экспертом рассматриваются копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве</p>



	территории Городского округа «Город Лесной» и нахождение на учете в налоговых органах Свердловской области менее 1 года на момент подачи заявки.	индивидуального предпринимателя) и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). Для проверки осуществления деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства на территории Городского округа «Город Лесной» рассматривается п. 4 Заявления-анкеты (Приложение 1), которая заверена руководителем и главным бухгалтером начинающего субъекта малого предпринимательства. В случае если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность в другой области или осуществляет деятельность более 1 года, данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.
3	Прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения (не менее 16 академических часов) предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям. Обучение не требуется при наличии у претендента (индивидуального предпринимателя или учредителя (ей) юридического лица) диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).	Для проверки прохождения заявителем краткосрочного обучения предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям экспертом рассматриваются копия свидетельства, сертификата о прохождении обучения (не менее 16 академических часов) предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям или копия (и) диплома (ов) о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке). В случае если начинающий субъект малого предпринимательства не проходил краткосрочное обучение предпринимательским компетенциям или не имеет диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.
4	Наличие бизнес-проекта, оцениваемого комиссией, по форме согласно Приложению 2.	Экспертом проверяется наличие заполненного бизнес-проекта (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению). В случае отсутствия данного (ых) документа (ов), вопрос выносится на рассмотрение комиссии.
5	Представление в Фонд анкеты получателя поддержки и письменного обязательства о предоставлении отчета о выполнении бизнес-проекта в течение трех календарных лет после	Экспертом проверяется подписанное заявление-анкета (Приложение 1 к Положению), в которой заявитель подтверждает, что при принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуется представлять отчетную информацию в Фонд. - В случае если комиссией принято положительное решение о поддержке начинающего субъекта малого предпринимательства, руководитель данного начинающего субъекта малого

	предоставления субсидии.	предпринимательства подписывает договор о предоставлении субсидии (Приложение 3 к Положению), в п. 2.3.5 которого указано, что получатель субсидии обязан представлять в Фонд отчет о выполнении бизнес-проекта (по форме в соответствии с Приложением 3 к Договору) по состоянию на 01.01.2018, 01.01.2019, 01.01.2020, в течение 30 рабочих дней после наступления отчетной даты и анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением 2 к Договору) в течение 3 (трех) календарных лет после предоставления субсидии: за 2016 и 2017 год – не позднее 31.01.2018, за 2018 год – не позднее 31.01.2019, за 2019 год – не позднее 31.01.2020.
6	Неосуществление субъектом малого предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	Для проверки неосуществления субъектом малого предпринимательства хотя бы одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», экспертом рассматривается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (сформирована выдавшим ее территориальным налоговым органом). - В случае если основным видом экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является один из видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.
7	Представление в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в п. 10.1 настоящего Положения.	Достоверность представленных сведений подтверждается руководителем и главным бухгалтером при подписании Заявления-анкеты (Приложение 1 Положения), что проверяется экспертом. Также проверяется комплект документов, указанных в п. 10.1 Положения: - В случае если заявителем предоставлен неполный комплект документов, данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.
8	Отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам.	Для проверки начинающего субъекта малого предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, а также проверки отсутствия задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам, экспертом рассматривается Реестр получателей поддержки и электронная база Фонда за предыдущие годы.

9	Неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства организации.	Для проверки неосуществления на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства экспертом рассматривается заполненная строка 7 таблицы п. 11 Заявления-анкеты (Приложение 1 к Положению), которая заполняется под ответственность заявителя, а также представленная в составе документов заявки Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
10	Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Для проверки отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов субъекта малого предпринимательства экспертом рассматриваются: справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080) либо справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма по КНД 1120101). - В случае если субъект малого предпринимательства имеет непогашенную задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.
11	Субъект малого предпринимательства не являлся победителем конкурсного отбора на предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в 2016 году.	Для того чтобы проверить, является ли субъект малого предпринимательства победителем конкурсного отбора на предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в 2016 году, экспертом рассматривается реестр получателей поддержки и электронная база Фонда за предыдущие годы.
12	Субъект малого предпринимательства не являлся получателем аналогичной поддержки.	Для того чтобы проверить, является ли субъект малого предпринимательства получателем аналогичной поддержки, эксперт рассматривает реестр получателей поддержки и электронную базу Фонда за предыдущие годы.