

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного Совета
Свердловского областного фонда
поддержки предпринимательства
(микрофинансовая организация)
Протокол № 39 от 12.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на 2016 год (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Концепцией государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2002 №1262-ПП «О Концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002-2020 годы», в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 №1002-ПП.

1.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия) является одним из видов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области, предоставляемой в рамках реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

1.3. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) об условиях и порядке предоставления субсидий, объявлении отбора и приеме заявок осуществляется путем размещения информации на сайтах: www.sofp.ru, www.uralonline.ru, mir.midural.ru, smb.gov66.ru.

1.4. Прием заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий осуществляются Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства (микрофинансовая организация) (далее – Фонд).

1.5. Предоставление субсидий субъектам МСП производится за счет средств, имеющихся у Фонда на эти цели.

1.6. Объемы средств, предусмотренные для предоставления субсидий, распределяются по категориям субъектов МСП в следующем соотношении:

- не менее 1/5 – на цели предоставления субсидий субъектам МСП, основным видом экономической деятельности которых являются сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство (Раздел А Общероссийского классификатора видов экономической

деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (далее для целей настоящего Положения именуемые «сельхозтоваропроизводители»);

- не более 4/5 – субъектам МСП, перечисленным в пункте 2.6 Положения, за исключением сельхозтоваропроизводителей (далее для целей настоящего Положения именуемые «производственные предприятия»).

2. Термины

2.1. **Заявитель** – субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Свердловской области и подавший Заявку на получение субсидии.

2.2. **Заявка на получение субсидии** – комплект документов, необходимых для получения поддержки, переданный Заявителем в Фонд.

2.3. **Комиссия** – коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении поддержки. Порядок формирования и работы Комиссии определяется настоящим Положением.

2.4. **Модернизация** – усовершенствование, обновление объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества. Модернизируются, как правило, машины, оборудование, технологические процессы, основные средства.

2.5. **Получатель поддержки** – субъект МСП, соответствующий требованиям раздела 5 настоящего Положения и заключивший договор с Фондом на предоставление поддержки.

2.6. **Предприятия, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)** – организации или индивидуальные предприниматели, основным видом экономической деятельности которых является:

- **сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство** (Раздел А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2));
- **обрабатывающее производство** (Раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)) за исключением кода 18 (Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации) данного раздела);
- **деятельность гостиниц и предприятий общественного питания** (Код 55.1 (Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания)) Раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2));
- **образование** (Код 85.11 (Образование дошкольное)) Раздела Р Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2));
- **деятельность в области здравоохранения и социальных услуг** (Код 88.91 (Предоставление услуг по дневному уходу за детьми) Раздела Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2));

и соответствующие им виды экономической деятельности, указанные в действующем до 01.01.2016 года Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред.1).

Под основным видом деятельности в целях настоящего Положения принимается вид экономической деятельности по классификатору ОКВЭД, указанный в бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) налоговой декларации. Если в бухгалтерской (финансовой) декларации и в налоговых декларациях указаны разные виды экономической деятельности, основным видом экономической деятельности определяется видом экономической деятельности, указанным в налоговой декларации заявителя.

2.7. **Субсидия** – денежные средства, предоставляемые Получателю поддержки на компенсацию части затрат, указанных в п. 5.4 настоящего Положения.

3. Цели поддержки

3.1. Основными целями настоящей поддержки являются:

- 3.1.1. Содействие созданию, развитию и модернизации производства товаров (работ, услуг) субъектами МСП.
- 3.1.2. Содействие повышению конкурентоспособности субъектов МСП.

4. Принципы оказания поддержки

- 4.1. Предоставление поддержки осуществляется в соответствии с принципами:
- 4.1.1. Конкурсного порядка оказания поддержки.
- 4.1.2. Равной доступности участия субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Свердловской области.
- 4.1.3. Открытости процедур оказания поддержки.

5. Условия оказания поддержки

- 5.1. В рамках настоящего Положения размер субсидии не может быть более 50% от произведенных затрат на приобретение оборудования на одного субъекта МСП, при этом:
- размер субсидии (субсидий) одному субъекту МСП со среднесписочной численностью работников менее 15 человек не может превышать 1,0 млн. рублей;
 - размер субсидии одному субъекту МСП со среднесписочной численностью работников равной 15 и более человек не может превышать 3,0 млн. рублей;
 - размер субсидии одному субъекту МСП, не являющемуся плательщиком ЕСХН, не может превышать объем налогов (сборов, взносов), начисленных в 2015 году и уплаченных субъектом МСП;
 - размер субсидии для одного субъекта МСП, являющегося плательщиком ЕСХН, не может превышать объем налогов (сборов, взносов), начисленных в 2015 году и уплаченных субъектом МСП, умноженный на три.
 - размер субсидии для одного субъекта МСП, имеющего основной вид деятельности, входящий в подраздел 02 Лесоводство и лесозаготовки Раздел А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), не может превышать объем налогов (сборов, взносов), начисленных в 2015 году и уплаченных субъектом МСП, умноженный на два.

В указанный объем налогов (сборов, взносов) включаются также суммы НДС, уплаченные за работников и иных граждан, привлеченных по гражданско-правовым договорам, а также суммы страховых взносов по всем видам обязательного социального страхования и пенсионных взносов, уплаченных предприятием во внебюджетные фонды.

5.2. Для предприятий, являющихся плательщиками НДС, к субсидированию принимаются расходы без учета НДС.

5.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

5.4. Субсидированию подлежат затраты, понесенные на приобретение в собственность оборудования, к которому относятся: непосредственно оборудование, устройства, механизмы, специализированные транспортные средства, используемые только для производственной деятельности, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины и иные предметы, перечисленные в настоящем пункте Положения.

5.4.1. Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по уходу (присмотру) за детьми и в сфере дошкольного образования, субсидированию подлежат затраты на приобретение в собственность необходимого для предоставления работ (услуг) по основному виду деятельности следующего оборудования для пищеблоков в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 №26 с изм. от 04.04.2014):

- среднетемпературные и низкотемпературные холодильные шкафы;
- моечные ванны;
- бактерицидные установки для обеззараживания воздуха;
- электромясорубки;
- духовые (жарочные) шкафы;
- электрокотлы.

5.4.2. Для субъектов МСП, осуществляющих деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания, субсидированию подлежат затраты на следующее техническое оборудование для оснащения гостиниц и иных средств размещения в соответствии с приложением 1 к Порядку классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями Приказом Минкультуры России от 11.07.2014 №1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» (зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2014 №35473):

1) на изготовление и размещение вывески на здание;

2) на техническое оборудование и оснащение, а именно:

- водоснабжение круглосуточное (горячее, холодное);
- система отопления, обеспечивающая температуру воздуха в жилых помещениях не ниже 21,5 градусов по Цельсию и общественных помещениях не ниже 18,5 градусов по Цельсию;
- система принудительной вентиляции;
- охранная сигнализация, видеонаблюдение в общественных зонах и коридорах жилых этажей;
- стационарный генератор, обеспечивающий основное освещение и работу основного оборудования (в том числе лифтов) в течение не менее 24 часов, для аварийного освещения.

Перечисленные объекты должны относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ст. 52; 2003, №28, ст. 2940; №33, ст. 3270; 2006, №48, ст. 5028; 2008, №39, ст. 4434; 2009, №9, ст. 1128; 2010, №51, ст. 6942), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектов МСП.

5.5. Субсидированию подлежат затраты на приобретение оборудования, изготовленного не ранее 01 января 2010 года.

5.6. Субсидии не предоставляются при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.

5.7. Субсидия предоставляется субъектам МСП при выполнении следующих условий:

5.7.1. Регистрация, осуществление деятельности на территории Свердловской области и нахождение на учете в налоговых органах Свердловской области.

5.7.2. К субсидированию предъявляются затраты, понесенные субъектом МСП не ранее 01 января 2013 года и не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, по договорам (единицам оборудования), по которым произведена полная оплата.

5.7.3. Фактическое осуществление субъектом МСП одного или нескольких видов деятельности, указанных в п. 2.6 настоящего Положения.

5.7.4. Признание конкурсной комиссией субъекта МСП прошедшим конкурсный отбор.

5.7.5. Субъект МСП принимает на себя обязательство предоставлять в Фонд анкеты получателя поддержки в течение трех календарных лет после предоставления субсидии и дает согласие на проведение Фондом проверок достоверности представленных в этих анкетах сведений, а также информации, представленной им в Фонд для получения субсидии.

5.7.6. Неосуществление субъектом МСП хотя бы одного из видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.7.7. Предоставление достоверных сведений и документов, указанных в п. 7.1 настоящего Положения, в полном объеме.

5.7.8. Истечение трех лет с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

5.7.9. Отсутствие просроченной задолженности по возврату средств, ранее предоставленных на возвратной основе Фондом, или бюджетных средств, отсутствие нарушений при выполнении обязательств по договорам, ранее заключенным субъектом МСП с Фондом.

5.7.10. Неосуществление заявителем на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства.

5.7.11. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.12. Субъект МСП не являлся получателем субсидии МСП на компенсацию расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет средств, предусмотренных на данное мероприятие в 2013-2015 годах.

5.8. Субсидии не предоставляются субъектам МСП на затраты по приобретению оборудования, по которому была предоставлена аналогичная поддержка в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и (или) Министерстве промышленности и науки Свердловской области за последние 3 года.

5.9. Субсидия предоставляется только в случае подтверждения факта наличия заявленного оборудования на месте осуществления производственной деятельности Заявителя, после выездной проверки представителя (ей) Фонда. По результатам выездной проверки заполняется Заключение согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

6. Порядок подачи и рассмотрения заявок на оказание поддержки

6.1. Прием заявок для предоставления субсидий осуществляется с момента размещения настоящего Положения в сети интернет на сайтах: www.sofp.ru, www.uralonline.ru, mir.midural.ru, smb.gov66.ru до даты и времени окончания приема заявок, определенных в приказе директора Фонда, который размещается на указанных выше сайтах одновременно с началом приема заявок. Ответственность за своевременность поступления заявки, полноту комплекта и достоверность предоставленных Фонду документов и сведений в составе заявки несет субъект МСП.

6.2. Заявитель проходит обязательную регистрацию в Личном кабинете на сайте Фонда www.sofp.ru.

6.3. Заявка с документами, указанными в п. 7.1 настоящего Положения, подается лично руководителем субъекта МСП либо его представителем (при наличии доверенности) в Фонд по адресу: г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д. Заявки принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг с 10:00 до 18:00, в пятницу – с 10:00 до 17:00.

6.4. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Регистрационная запись заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи

лица, вручившего заявку, с приложением документов, указанных в п. 7.1 настоящего Положения, должностному лицу – представителю Фонда.

6.5. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее конкурсной комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

Для отзыва заявки Заявитель должен направить письменный запрос в адрес Фонда.

6.6. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок), взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно п. 6.4 настоящего Положения.

6.7. Фонд и конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

6.8. Согласно Регламенту проверки заявок (Приложение 6) Фонд осуществляет проверку поступивших заявок субъектов МСП на соответствие требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения. В целях проверки достоверности сведений, указанных в заявке, Фонд имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у Заявителя, посещать место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя.

6.9. Информация по итогам проверки направляется Фондом членам конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

6.10. Заседания конкурсной комиссии, на которых принимаются решения о допуске субъектов МСП к конкурсному отбору, о субъектах МСП, прошедших конкурсный отбор, и о размерах субсидий, проводятся не позднее 3 (трех) месяцев с даты окончания приема заявок.

6.11. В случае если после рассмотрения всех заявок не распределены средства с учетом п. 8.15 настоящего Положения, директор Фонда в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссии (в соответствии с п. 6.10 настоящего Положения), издает приказ об объявлении дополнительного приема заявок, содержащий: срок (и) подачи заявок, срок (и) проведения заседаний конкурсной (ых) комиссии (ий).

6.12. Приказ о дополнительном приеме заявок размещается на сайтах: www.sofp.ru, www.uralonline.ru, mir.midural.ru, smb.gov66.ru.

6.13. Дополнительный прием заявок на предоставление субсидий осуществляется в течение не менее 1 (одного) месяца и начинается с момента объявления приказом директора Фонда.

6.14. Заседания конкурсной комиссии, на которых принимаются решения о допуске субъектов МСП к конкурсному отбору, о субъектах МСП, прошедших конкурсный отбор, и о размерах субсидий субъектам МСП, проводятся в течение не более 2 (двух) месяцев с даты окончания дополнительного приема заявок, но не позднее 25 декабря 2016 года.

В случае если после рассмотрения всех заявок, поданных в рамках дополнительного приема, не распределены средства, конкурсной комиссией в срок до 25 декабря 2016 года определяется перечень субъектов МСП, прошедших конкурсный отбор, в соответствии с рейтингом и принимается решение о размерах субсидий.

6.15 Все поданные заявки субъектов МСП на участие в конкурсном отборе, после рассмотрения конкурсной комиссией, хранятся в Фонде в течение 3 (трех) лет.

7. Требования к документам в составе заявки на предоставление субсидии

7.1. В состав заявки на предоставление субсидий по затратам субъектов МСП входят следующие документы:

№ п/п	Документ	Требования к документу
1.	Заявление-анкета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению с приложением описи представленных документов	Подписывается руководителем предприятия или индивидуальным

		предпринимателем.
2.	<p>Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, если субъект был зарегистрирован после 01.07.2002.</p> <p>Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года, если субъект был зарегистрирован до 01.07.2002</p>	<p>Заверена подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения о видах экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.	<p>Сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд</p>
4.	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ).	<p>Заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
5.	Копия документа Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год (Форма по КНД 1110018).	<p>С отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.</p> <p>Заверена подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуального предпринимателя</p>
	Для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о среднесписочной численности работников за	<p>Заверена подписью руководителя и печатью (при наличии)</p>

	<p>период, прошедший со дня их государственной регистрации.</p>	<p>юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
6.	<p>Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения – копия отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения – копия декларации 3-НДФЛ.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения – копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕСХН – копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год.</p> <p>Сельхозтоваропроизводители, не применяющие режим ЕСХН, дополнительно предъявляют расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за предшествующий календарный год.</p> <p>Для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации.</p>	<p>Заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
7.	<p>Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения: копия бухгалтерского баланса за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей и для вновь созданных юридических лиц: справка о балансовой</p>	<p>Заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуального предпринимателя</p>

	стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) на конец предшествующего календарного года.	
8.	<p>Документы, подтверждающие приобретение и постановку на учет оборудования:</p> <p>Копия договора со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счет), копия товарной накладной на оборудование и (или) акт.</p> <p>В случае приобретения импортного оборудования у зарубежного поставщика за иностранную валюту, документы, подтверждающие валютные операции: дополнительно предоставляются копия таможенной декларации на товары (форма ДТ), копии документов, подтверждающих перечисление валюты поставщику, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка.</p> <p>Копии технической документации и регистрационных документов (в случае если оборудование подлежит регистрационному учету) на приобретенное оборудование: паспорта самоходных машин или других видов техники, технических паспортов и иной технической документации (инструкций, гарантий и т.п.), поставляемой производителем оборудования, иные документы (в т.ч. оригинал письма с указанием года выпуска основных средств с подписью и печатью поставщика), позволяющие идентифицировать оборудование и подтвердить год его производства.</p> <p>Если техническая документация значительна по объему, возможно представить копии такой документации частично, при условии, что такие документы будут содержать данные, позволяющие идентифицировать оборудование (в ней указаны изготовитель, основные технические характеристики оборудования, заводские номера, год выпуска оборудования и т.п.) с последующим предоставлением при проведении проверки заявителя оригиналов для обозрения представителям Фонда.</p> <p>Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (формы ОС-1 и ОС-6 или иные формы, разработанные для этих целей и соответствующим образом утвержденные в организации).</p> <p>Копии платежных документов (с приложением документов, на которые ссылаются): платежные поручения и (или) инкассовые поручения и (или) платежные требования и (или) платежные ордера, подтверждающих фактическую оплату оборудования.</p> <p>Копии налоговых деклараций, подтверждающих объем начисленных за предшествующий календарный год налогов, с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление</p>	<p>Заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуального предпринимателя</p> <p>Заверены подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя</p>

	документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.	и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуального предпринимателя
9.	Копии расчетов за предшествующий календарный год по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС), обязательное пенсионное и медицинское страхование (форма РСВ-1, РСВ-2) с отметкой территориального органа ПФР или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов по почте или в электронном виде.	Заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуального предпринимателя
10.	Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (по форме согласно Приложению 2).	Заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуального предпринимателя
11.	Справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080). Справка территориального органа ПФР о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам. Справка территориального органа ФСС о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам. В случае неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, страховых взносов, пеней и штрафов по страховым взносам предоставляются копии платежных поручений об оплате указанной в справках задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуального предпринимателя. В отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням штрафам Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам может быть заменена Справкой территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма по КНД 1120101).	Сформированы, выданы на бумажном носителе и заверены подписью уполномоченного лица и печатью соответствующего территориального органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд
12.	Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии), и размере их долей. Субъектом МСП, созданным в форме закрытого акционерного общества или открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд.	Заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица

13.	В случае наличия прав(а) на объекты интеллектуальной собственности, дополнительно прилагаются документы, подтверждающие это право(а): зарегистрированные патенты и (или) лицензионный договор.	Заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица
14.	В случае наличия заключенных и исполненных экспортных договоров (контрактов) за предыдущий календарный год на поставку выпускаемой продукции, дополнительно прилагаются документы: международный договор (контракт), грузовая таможенная декларация (при наличии).	Заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица
15.	В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25%, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные пп. 2, 3, 5, 6 таблицы п. 7.1 настоящего Положения.	
16.	В случае превышения среднесписочной численности сотрудников за 2015 год 250 человек, дополнительно предоставляются документы, предусмотренные п. 5 таблицы п. 7.1 настоящего Положения за 2014 и 2013 годы.	
17.	В случае превышения выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за 2015 год 2 млрд. рублей, дополнительно предоставляются документы, предусмотренные пп. 6, 7 таблицы п. 7.1 настоящего Положения за 2014 и 2013 годы.	

7.2. К документам, указанным в п. 7.1 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

7.2.1. Оформление на русском языке.

7.2.2. Отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

7.2.3. Документы должны быть сброшюрованы (в один том или в случае большого количества документов - несколько томов, с указанием номера каждого тома (Том 1, Том 2 и т.д.), прошиты нитью и опечатаны. В первый том должны быть подшиты заявление-анкета (по форме согласно Приложению 1) и опись документов (в одном экземпляре с указанием всех томов, документов и соответствующих страниц).

7.2.4. Все листы заявки должны быть пронумерованы сквозной нумерацией по всем томам.

7.2.5. Документы должны быть упорядочены по сделкам (копии договора, счета, платежных документов, актов выполненных работ).

7.3. Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут субъекты МСП.

7.4. В случае произведенной до момента подачи заявки реорганизации ЗАО, дополнительно предоставляются: сопроводительное письмо, копия решения акционеров о реорганизации, копия передаточного акта, заверенные подписью руководители и печатью (при наличии) юридического лица, а также документы согласно пп. 2, 4, 5, 6, 7, 9 таблицы 7.1 по ЗАО.

8. Порядок формирования и регламент работы конкурсных комиссий

8.1. В целях принятия решения о допуске субъектов МСП к конкурсному отбору, о субъектах МСП, прошедших конкурсный отбор, и о размере субсидии субъектам МСП приказом директора Фонда создается конкурсная комиссия численностью не более 9 человек, в состав которой входят представитель Министерства инвестиций и развития Свердловской области,

представитель Министерства промышленности и науки Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, представители иных органов государственной власти Свердловской области, Фонда, Уральской торгово-промышленной палаты, общественных объединений предпринимателей. Секретарем конкурсной комиссии (без права голоса) является сотрудник Фонда. Организационное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет Фонд.

8.2. Решение о допуске субъектов МСП к конкурсному отбору, о субъектах МСП, прошедших конкурсный отбор, и о размере субсидии субъектам МСП принимает конкурсная комиссия.

8.3. Общее руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, который выбирается путем открытого голосования из состава членов конкурсной комиссии.

8.4. Формой деятельности конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии проводятся в очной форме в периоды, указанные в настоящем Положении.

8.5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов конкурсной комиссии.

8.6. На одном заседании конкурсной комиссии каждый из членов конкурсной комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений в отношении каждого заявителя, указанных в п. 8.9.3 и п. 8.9.4 настоящего Положения.

8.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведет секретарь конкурсной комиссии. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем.

8.8. Конкурсная комиссия определяет субъектов МСП, прошедших конкурсный отбор, путем рассмотрения документов в составе заявок, представленных субъектами МСП, на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

8.9. Конкурсная комиссия вправе принимать следующие решения:

8.9.1. об утверждении председателя конкурсной комиссии;

8.9.2. о допуске или недопуске к участию в отборе;

8.9.3. о предоставлении субсидии, о размере субсидии и перечислении при наличии (поступлении) денежных средств в Фонде (Фонд);

8.9.4. об отказе в предоставлении субсидии;

8.9.5. об утверждении рейтинга субъектов МСП, прошедших конкурсный отбор;

8.9.6. о распределении средств субсидий в случае отказа от получения субсидии (неполучения субсидии по иным причинам) субъектами МСП;

8.9.7. по иным вопросам, возникшим в ходе работы комиссии.

8.10. По заявкам, которые соответствуют условиям предоставления поддержки, указанным в разделе 5 настоящего Положения, конкурсная комиссия определяет рейтинг, руководствуясь следующими балльными оценками заявок:

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Количество рабочих мест, созданных на предприятии за год, следующий за годом получения субсидии (прирост рабочих мест в 2017г. к 2015г.)	0,3 балла за каждое созданное рабочее место	максимальное количество баллов - 3	сведения о среднесписочной численности работников, соответствующий раздел технико-экономического

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
				обоснования приобретения оборудования
2.	Выработка на 1 работающего за 2015 год	менее 1 млн. рублей	0	документ, подтверждающий размер выручки, сведения о среднесписочной численности работников
от 1 млн. рублей до 2,5 млн. рублей включительно	2			
от 2,5 млн. рублей до 4 млн. рублей включительно	4			
от 4 млн. рублей до 5,5 млн. рублей включительно	6			
от 5,5 млн. рублей до 7 млн. рублей включительно	8			
от 7 млн. рублей до 8,5 млн. рублей включительно	10			
от 8,5 млн. рублей до 10 млн. рублей включительно	12			
более 10 млн. рублей	15			
3.	Увеличение объема налогов (сборов, взносов), начисленных и уплаченных субъектом МСП в бюджеты всех уровней за год, следующий за годом получения субсидии (прирост налогов в 2017г. к 2015г.) (В этот объем включаются также суммы НДС, уплаченные за работников и иных граждан, а также суммы страховых взносов по всем видам обязательного	прирост отсутствует	0	технико-экономическое обоснование приобретения оборудования
менее 10% (включительно)	1			
более 10%, но менее 20% (включительно)	1,5			
более 20%, но менее 30% (включительно)	2			
более 30%, но менее 50% (включительно)	2,5			
более 50%	3			

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
	социального страхования, уплаченных предприятием во внебюджетные фонды)			
4.	Уровень зарегистрированной безработицы на территории осуществления деятельности	ниже среднеобластного показателя	1	данные на 01.01.2016 Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
		менее чем в 1,5 раза превышает среднеобластной показатель	5	
		от 1,5 до 2,5 раза превышает среднеобластной показатель	10	
		более чем в 2,5 раза превышает среднеобластной показатель	15	
5.	Увеличение выручки предприятия в год, следующий за годом получения субсидии, в процентах к уровню 2015 года (соотношение выручки 2017г. к 2015г.)	до 10%	1	технико-экономическое обоснование приобретения оборудования
		от 10% до 20%	2	
		более 20%	3	
6.	Инновационность продукции (или услуг), выпускаемой в рамках реализации бизнес-проекта	отсутствие прав (а) на использование интеллектуальной собственности	0	документы в составе заявки: зарегистрированные патенты и (или) лицензионный договор.
		наличие прав (а) на использование интеллектуальной собственности	2	
7.	Наличие заключенных и исполненных экспортных договоров (контрактов) на поставку выпускаемой продукции за предшествующий календарный год	отсутствие договора (ов)	0	международный договор (контракт), грузовая таможенная декларация (при наличии)
		наличие договора (ов)	2	

8.11. В ходе заседания конкурсная комиссия выставляет баллы для каждой заявки.

8.12. На заседаниях конкурсных комиссий, проведенных в соответствии с п. 6.10 и п. 6.14 настоящего Положения, признаются прошедшими конкурсный отбор субъекты МСП, заявки которых набрали 8 и более баллов.

8.13. Из перечня заявок, которые были признаны прошедшими отбор, и по которым конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии, формируются два рейтинга (рейтинг заявок сельхозтоваропроизводителей и рейтинг заявок производственных предприятий) в порядке убывания количества баллов с указанием по каждой заявке суммы одобренной субсидии.

8.14. В случае если субъекты МСП, в отношении которых конкурсной комиссией были приняты решения о предоставлении субсидии, имеют равное количество баллов, они включаются в соответствующий рейтинг в зависимости от значения показателя, который определяется как отношение объема налогов (сборов, взносов), начисленных и уплаченных субъектом МСП в бюджеты всех уровней за 2015 год (в эту сумму включаются суммы НДС, уплаченные за работников и иных граждан, а также объемы уплаченных во внебюджетные фонды страховых взносов по обязательному социальному страхованию) к среднесписочной численности работников за 2015 год. Тот субъект МСП, у которого данный показатель больше, занимает место в соответствующем рейтинге выше по отношению к иным, имеющим с ним равное количество баллов, субъектам.

8.15. Конкурсная комиссия распределяет между субъектами МСП, набравшими наибольшее количество баллов и включенными в соответствующий рейтинг, объем выделенных и перечисленных Фонду на указанные цели средств.

9. Порядок оказания поддержки

9.1. Секретарь конкурсной комиссии в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии информирует субъекты МСП о принятых решениях путем размещения списка прошедших конкурсный отбор на сайтах: www.sofp.ru, www.uralonline.ru, mir.midural.ru, smb.gov66.ru.

9.2. Субъект МСП, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии и о размере субсидии, обязан в течение 20 рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет Фонда подписать со своей стороны договор о предоставлении субсидии (Приложение 3).

9.3. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней после заключения договора с Фондом. Выплаты производятся в порядке, в котором субъекты МСП занимают места в утвержденном конкурсной комиссией соответствующем рейтинге, то есть начиная с первого места в рейтинге к последнему.

9.4. В случае если субъект МСП не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в установленный п. 9.3 настоящего Положения срок, это означает односторонний добровольный отказ субъекта МСП от получения субсидии и договор о предоставлении субсидии с ним не заключается.

9.5. Информация о субъекте МСП – получателе финансовой поддержки в форме субсидии передаются Фондом уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в целях ее внесения в Реестр субъектов МСП – получателей поддержки за счет средств областного бюджета Свердловской области и имущества Свердловской области (Приложение 4).

9.6. Заключение договоров о предоставлении субсидий производится в соответствии с рейтингами, сформированным согласно п. 8.13, начиная с заявок субъектов МСП, набравших наибольшее количество баллов.

9.7. Субъект МСП может отказаться от получения субсидии после заключения договора, письменно обратившись в Фонд.

10. Порядок мониторинга использования поддержки

10.1. Мониторинг результатов, достигнутых субъектами МСП – получателями субсидий, ведет Фонд в соответствии с настоящим Положением и заключенными договорами.

10.2. В договорах о предоставлении субсидий закрепляется обязательство Фонда осуществлять контроль за выполнением обязательств получателей субсидии, предусмотренных п. 11.1 настоящего Положения.

10.3. Фонд ведет мониторинг, анализирует, обобщает полученную отчетную информацию о субъектах МСП – получателях субсидии и в установленный срок передает аналитическую информацию уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

11. Ответственность получателя поддержки

11.1. В договорах о предоставлении субсидии закреплены обязательства получателей субсидий достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, предусмотренных п. 5.6 пояснительной записки (Приложение 2) в составе заявки, в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, а также представлять в Фонд информацию о результатах реализации проекта модернизации и достижении целевых показателей за 2016 год – не позднее 31.01.2017, за 2017 год – не позднее 31.01.2018, за 2018 год – не позднее 31.01.2019.

11.2. При выявлении нарушений условий договора о предоставлении субсидии, в том числе неисполнение или достижение менее, чем на 70% от заявленных проектом модернизации целевых показателей, в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, сведения о выявленном нарушении условий предоставления государственной поддержки передаются Фондом уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в целях внесения в Реестр субъектов МСП – получателей поддержки за счет средств областного бюджета Свердловской области и имущества Свердловской области.

11.3. В случае невыполнения Получателем условий договора о предоставлении субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии, Фонд имеет право потребовать возврата субсидии.

11.4. В случае предъявления Фондом требования о возврате субсидии Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные денежные средства субсидии на расчетный счет Фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2016 году

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2016 году

В соответствии с «Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на 2016 год» организация

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Представляем следующую информацию:

1. Основной осуществляемый вид экономической деятельности: _____

2. Сфера деятельности:

2.1. Основная _____

2.2. Дополнительная (вторая по значимости) _____

3. ИНН _____

4. Местонахождение _____ (включая индекс) _____

4.1. по _____ адресу регистрации _____

4.2. по фактическому адресу _____

5. Почтовый адрес (в случае, если отличается от фактического места нахождения) _____

6. Контактный телефон, факс _____

7. Контактное лицо, должность _____

8. Адрес электронной почты _____

9. Веб-сайт _____

10. Расчет размера субсидии:

10.1. Объем налогов (сборов, взносов), начисленных и уплаченных в бюджеты всех уровней за 2015 год:

№ п/п	Вид налога (сбора, взноса)	Наименование подтверждающего документа в составе заявки	Уплаченная сумма, тыс. руб.

8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Свердловской области	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Для получателей государственной поддержки: форма поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.1	субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.2	субъект МСП не допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.3	в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Является получателем поддержки, предоставляемой: Министерство здравоохранения Российской Федерации: Министерство образования и науки Российской Федерации: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: ОАО «МСП Банк»: Иных: указать _____	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Применяемая (в предшествующем году) система налогообложения: <input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощенная; <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельхозтоваропроизводителей	
12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

12. Информация по основным показателям финансово-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	По состоянию на _____ (по состоянию на первое число января (за предыдущий год))
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей	
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей	
3.	Прибыль (убыток)	тыс. рублей	
4.	Балансовая стоимость активов	тыс. рублей	
4.	География поставок (субъекты Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц	
5.	Номенклатура производимой продукции	единиц	

6.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек	
7.	Среднемесячная начисленная зарплата работников (фонд заработной платы)	тыс. рублей	
8.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей	
9.	Инвестиции в основной капитал – всего в том числе: собственные средства заемные (кредитные) средства привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. рублей	

13. Как вы узнали о данной субсидии:

- Сайт Фонда
- Другие субъекты МСП (указать): _____
- Муниципальный фонд (указать): _____
- Другое (указать): _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок представлять информацию по запросам Фонда, а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект МСП несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен (а) о том, что неподписание мной договора о предоставлении субсидии после принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии, в течение 10 рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет Фонда по любым, в том числе независимым от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(должность руководителя
юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя юридического
лица)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера)

(подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

Форма

Приложение

к заявлению-анкете на предоставление субсидии по затратам субъектов малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2016 году

Опись документов в составе заявки

_____ (полное наименование организации-заявителя)

_____ (наименование проекта модернизации)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	Номер страницы
1.	Заявление-анкета (Приложение 1)	во всех случаях		
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях		
3.	Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования (Приложение 2)	во всех случаях		
4.	Копии документов, подтверждающих осуществленные расходы	во всех случаях		
Иные документы, согласно п. 7.1 Положения				
...				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Фонд.

Субъект МСП несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен (а) о том, что неподписание мной договора о предоставлении субсидии после принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии, в течение 10 рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет Фонда по любым, в том числе независящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

_____ (наименование организации-заявителя)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Форма

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2016 году

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование проекта модернизации

--

вводите сведения только в отведенных для этого полях

Обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

№ п/п	Вид затрат: наименование оборудования, его марка и модель	Год выпуска	Страна-производитель	Затраты на приобретение без НДС, тыс. рублей
ИТОГО:				

Наименование показателя	Порядок расчета	Показатель
Уровень производительности труда на 1 сотрудника за 2015 год, тыс. рублей	Рассчитывается как отношение объема производства за 2015 год к среднесписочной численности сотрудников за 2015 год	
Увеличение объемов производства предприятия в результате получения субсидии	Рассчитывается как отношение объема производства за год, следующий за годом получения субсидии к году получения субсидии. Объем производства может исчисляться в натуральных или денежных показателях (в базовых ценах 2015 года или прогнозных ценах)	
Уровень производительности труда на 1 сотрудника на конец 2019 года, тыс. рублей	Рассчитывается как отношение годового объема производства в 2019 году к среднесписочной численности работников в 2019 году (плановый показатель)	

1. Бизнес

1.1. Краткое описание истории бизнеса

--

1.2. Производимый товар

--

1.3. Наличие основных средств:

Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить знаком *) (добавьте строки при необходимости)

Наименование машин/оборудования	Кол-во, штук	Год выпуска	Собственность/ аренда
Итого			

Здания/помещения, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные (построенные) в рамках проекта (отметить знаком *) (добавьте строки при необходимости)

Объект	Местонахождение	Назначение	Площадь, м2	Собственность /аренда

1.4. Численность сотрудников

1.5. Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей

1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов

2. Продукт

2.1. Описание товара (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и (или) качества и (или) условий поставки и другое).

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки)

2.3. Информация о востребованности практических результатов производства

3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции)

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции)

3.3. Цена за единицу продукции (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты)

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги (добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение

3.5. Преимущества вашего продукта перед аналогами (добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Преимущества

--	--	--

3.6. Сезонность спроса

--

4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации

--

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз) (добавьте строки при необходимости)

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа

5. Финансы

5.1. Общая стоимость

--

5.2. Сумма вложенных средств

--

5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости)

--

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости)

--

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие (добавьте строки при необходимости)

Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования

5.6. Результаты и планы реализации проекта (в том числе целевые показатели*)

Наименование показателя	2015 год	2016 год (план)	2017 год (план)	2018 год (план)	2019 год (план)
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС*, тыс. руб.					
Чистая прибыль, тыс. рублей					
Налоги (и взносы), уплаченные в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов), тыс. рублей					
Среднемесячная начисленная зарплата работников (годовой фонд заработной платы / 12), тыс. рублей					
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)*, чел.					
Количество модернизированных рабочих мест, ед.					
Размер выработки на 1 работающего, тыс. рублей					

* - целевые показатели

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев)

--

Руководитель организации – субъекта МСП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Форма

Приложение 3
к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2016 году

ДОГОВОР о предоставлении субсидии

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ года

Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрофинансовая организация), именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое (ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Фонд обеспечивает безвозмездное перечисление средств субсидии для возмещения произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии) по проекту модернизации

_____ (наименование проекта)

в соответствии с Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), на 2016 год (далее – Положение) и решением конкурсной комиссии от __.__.20__ г. №__, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные Положением и настоящим договором.

1.2. Условия предоставления субсидии определены разделом 5 Положения и включают:

1.2.1. Регистрация и осуществление деятельности на территории Свердловской области.

1.2.2. Компенсируются затраты, понесенные субъектом МСП не ранее 1 января 2013 года, по договорам (единицам оборудования), по которым произведена полная оплата.

1.2.3. Признание конкурсной комиссией Получателя субсидии прошедшим конкурсный отбор.

1.2.4. Получатель субсидии должен отвечать требованиям, предусмотренным разделом 5 Положения.

1.2.5. Представление в Фонд анкеты получателя поддержки (по форме в соответствии с приложением к настоящему договору) в электронном и (или) печатном виде в течение трех календарных лет после предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Положением.

2.1.2. Представить по требованию Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию (информацию) для контроля за исполнением Получателем субсидии обязательств по настоящему договору, допускать представителей Фонда в места осуществления предпринимательской деятельности.

2.1.3. Достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, согласно Приложению 2 к договору, являющемуся его неотъемлемой частью, в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.1.4. Представлять в Фонд сведения об основных и дополнительных финансово-экономических показателях субъекта МСП за 2016 год – не позднее 31.01.2017, за 2017 год – не позднее 31.01.2018, за 2018 год – не позднее 31.01.2019 по форме «Анкета получателя поддержки», являющейся Приложением 1 к данному договору. Непредставление указанных сведений является нарушением предоставления поддержки.

2.1.5. Оповещать Фонд в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных, прекращения деятельности и (или) проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

2.1.6. Получатель субсидии имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

2.2. Фонд обязуется:

2.2.1. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего договора.

2.2.2. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора.

2.2.3. Осуществить сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии.

2.2.4. В случае выявления нарушений условий настоящего договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления государственной поддержки передать уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в целях внесения в Реестр субъектов МСП – получателей поддержки за счет средств областного бюджета и имущества Свердловской области.

2.3. Фонд имеет право:

2.3.1. В течение срока действия настоящего договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий.

2.3.2. В любое время требовать от Получателя субсидии представления документов и информации, связанных с оказанием поддержки.

2.3.3. В случае невыполнения Получателем субсидии условий настоящего договора и (или) нарушения условий предоставления субсидии потребовать возврата субсидии.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

3.1. Размер субсидии составляет _____ рублей.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем договоре.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора, но не более 3 (трех) лет.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае предъявления Фондом требования о возврате субсидии на основании п. 2.3.3 настоящего договора Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные денежные

средства субсидии на расчетный счет Фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Любые изменения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Фонд:

Получатель субсидии:

Свердловский областной фонд поддержки
предпринимательства (микрофинансовая
организация)

МП

МП (при наличии)

Форма

Приложение 1 к договору о предоставлении субсидии
от «___» _____ 20__ г. № _____

**АНКЕТА
получателя поддержки**

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)*

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. рублей)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ										
		(указывается объем оказанной поддержки, тыс. рублей)										
1.	Министерство экономического развития Российской Федерации	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке**, кв.м		
2.	Министерство здравоохранения Российской Федерации	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело*** (58,8 тыс. рублей)										
3.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии крестьянским фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение сельскохозяйственной	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств,	на срок до 2 лет	на срок до 5	на срок до 8	на срок до 2	на срок до 5	на срок до 8	

			техники или иное)		утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации)		лет	лет	лет	лет	лет	
4.	Министерство образования и науки Российской Федерации	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ малыми инновационными компаниями в рамках международных программ Евросоюза		
5.	Государственная корпорация Внешэкономбанк (через открытое акционерное общество «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка			Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное		
		Модернизация производства и обновление основных средств										
		Реализация инновационных проектов										
		Реализация энергоэффективных проектов										
		Иное										

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

** Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

*** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2013 году в настоящее время обсуждается.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения.	На 01 января 2016 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января 2017 года (год оказания поддержки)	На 01 января 2018 года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января 2019 года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки)	единиц				

	товаров, работ, услуг)					
4.	Номенклатура производимой продукции	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная зарплата работников (фонд заработной платы)	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средств	тыс. рублей				
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. рублей				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения.	На 01 января 2016 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января 2017 года (год оказания поддержки)	На 01 января 2018 года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января 2019 года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме загруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						

1	2	3	4	5	6	7
3.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
4.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	единиц				
4.1.	в том числе: на изобретение	единиц				
4.2.	в том числе: на полезные модели:	единиц				
4.3.	в том числе: на промышленные образцы	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
5.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

Руководитель
организации

(должность)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка
подписи)

Показатели реализации проекта

Заполняется в соответствии с пояснительной запиской к заявке.

Наименование показателя	2015 год	2016 год (план)	2017 год (план)	2018 год (план)	2019 год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС*, тыс. руб.					
Чистая прибыль, тыс. рублей					
Налоги, уплаченные в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов), тыс. рублей					
Среднемесячная начисленная зарплата работников (годовой фонд заработной платы / 12), тыс. рублей					
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)*, чел.					
Количество модернизированных рабочих мест, ед.					
Размер выработки на 1 работающего, тыс. рублей					

* - целевые показатели

Фонд:

Получатель субсидии:

Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрофинансовая организация)

МП

МП (при наличии)

Форма

Приложение 4

к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2016 году

РЕЕСТР
субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств
областного бюджета и имущества Свердловской области
(к протоколу конкурсной комиссии от «___» _____ 20__ года № ___)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр*	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя-получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Директор Фонда

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Заполняется уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Примечание: в графах со 2 по 11 не должно быть сокращений.

Форма

Приложение 5
к Положению о предоставлении субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на
компенсацию расходов, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития и
(или) модернизации производства товаров (работ,
услуг), в 2016 году

**Заключение № _____
по результатам выездной проверки**

____.____.20__ г.

Заявка № _____

Заявитель: _____

Место осуществления деятельности (место выезда):

№ п/п	Вид затрат: наименование оборудования, его марка и модель	Год выпуска по заявке	Год выпуска фактический по результатам осмотра оборудования, документации	Комментарии
			ИТОГО:	

Вывод:

Представитель Фонда:

_____/_____/_____

Представитель заявителя:

_____/_____/_____

Контакты представителя:

Тел.: _____

Приложение 6
к Положению о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2016 году

Регламент проверки заявок

Настоящий регламент определяет процедуру проверки заявок на соответствие разделу 5 Положения – Условия оказания поддержки.

№ п\п	Условия оказания поддержки	Методические указания для эксперта
1	<p>В рамках настоящего Положения размер субсидии не может быть <u>более 50% от произведенных затрат</u> на приобретение оборудования на одного субъекта МСП, при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – размер субсидии (субсидий) одному субъекту МСП со среднесписочной численностью работников <u>менее 15 человек</u> не может превышать <u>1,0 млн. рублей</u>; – размер субсидии одному субъекту МСП со среднесписочной численностью работников <u>равной 15 и более человек</u> не может превышать <u>3,0 млн. рублей</u>; – размер субсидии (субсидий) одному субъекту МСП не может превышать объем налогов (сборов, взносов), начисленных и уплаченных субъектом МСП в бюджеты всех уровней. В этот 	<p>Запрашиваемая сумма субсидии указывается заявителем в п. 10.3 Заявления-анкеты (Приложение 1). Заявление-анкета должна быть заверена руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП. Для проверки экспертом корректности расчета размера субсидии в первую очередь рассматриваются суммы, указанные в копиях налоговых деклараций, подтверждающих объем начисленных за предшествующий календарный год налогов, копиях расчетов за предшествующий календарный год по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС), обязательное пенсионное и медицинское страхование (форма РСВ-1, РСВ-2). Затем рассматриваются суммы, указанные в копиях договоров (счетов) со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования, копиях товарных накладных на оборудование и (или) актов и копиях платежных документов, подтверждающих произведенные затраты. После чего суммы уплаченных налогов и осуществленных расходов сравниваются с заполненными таблицами п. 10.1 и п. 10.2 Заявления-анкеты соответственно, на основании которых будет рассчитана сумма субсидии, указываемая в п. 10.3 Заявления-анкеты.</p> <p>- В случае если фактический размер уплаченных налогов (указанных в копиях налоговых деклараций, подтверждающих объем начисленных за предшествующий календарный год налогов, копиях расчетов за предшествующий календарный год по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС), обязательное пенсионное и медицинское страхование (форма РСВ-1, РСВ-2)) меньше указанных в п. 10.1 Заявления-анкеты, для расчета размера субсидии берется сумма, рассчитанная на основании фактически уплаченных налогов.</p>

<p>объем включаются также суммы НДФЛ, уплаченные за работников и иных граждан, а также суммы страховых взносов по всем видам обязательного социального страхования, уплаченных предприятием во внебюджетные фонды.</p> <p>- размер субсидии одному субъекту МСП, не являющемуся плательщиком ЕСХН, не может превышать объем налогов (сборов, взносов), начисленных в 2015 году и уплаченных субъектом МСП.</p> <p>- размер субсидии для одного субъекта МСП, являющегося плательщиком ЕСХН, не может превышать объем налогов (сборов, взносов), начисленных в 2015 году и уплаченных субъектом МСП, умноженный на три.</p>	<p>- В случае если фактический размер произведенных затрат (указанных в копиях договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счета), копиях товарных накладных на оборудование и (или) актов и копиях платежных документов, подтверждающих произведенные затраты) меньше указанных в п. 10.2 Заявления-анкеты, для расчета размера субсидии берется сумма, рассчитанная на основании фактически произведенных затрат.</p> <p>- В случае если фактический размер уплаченных налогов (указанных в копиях налоговых деклараций, подтверждающих объем начисленных за предшествующий календарный год налогов, копиях расчетов за предшествующий календарный год по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС), обязательное пенсионное и медицинское страхование (форма РСВ-1, РСВ-2)) больше указанных в п. 10.1 Заявления-анкеты, для расчета размера субсидии берется сумма, рассчитанная на основании фактически уплаченных налогов.</p> <p>- В случае если фактический размер произведенных затрат (указанных в договорах со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счета), копиях товарных накладных на оборудование и (или) актов и копиях платежных документов, подтверждающих произведенные затраты) больше указанных в п. 10.2 Заявления-анкеты, для расчета размера субсидии берется сумма, рассчитанная на основании произведенных затрат, указанных в п. 10.2 Заявления-анкеты.</p> <p>- В случае если заявитель, использующий общеустановленную систему налогообложения, указал произведенные затраты с учетом НДС, для расчета размера субсидии берется сумма, рассчитанная на основании фактически произведенных затрат (указанных в копиях договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счета), копиях товарных накладных на оборудование и (или) актов и копиях платежных документов, подтверждающих понесенные затраты) за вычетом НДС. После уточнения и проверки суммы уплаченных налогов и произведенных затрат на основании предоставленных документов (копии налоговых деклараций, подтверждающих объем начисленных за предшествующий календарный год налогов, копиях расчетов за предшествующий календарный год по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС), обязательное пенсионное и медицинское страхование (форма РСВ-1, РСВ-2), копии договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счета), копии товарных накладных на оборудование и (или) акты и копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты) экспертом проверяется сумма размера субсидии (не более 50% от произведенных затрат и не более, чем объем налогов (сборов, взносов), начисленных и уплаченных субъектом МСП в бюджеты всех уровней):</p>
--	--

		<p>- В случае если заявитель указал корректную и фактически подтвержденную запрашиваемую сумму субсидии, на рассмотрение конкурсной комиссии выносится сумма, указанная заявителем в п. 10.3 Заявления-анкеты.</p> <p>- В случае если заявитель указал некорректную и фактически неподтвержденную запрашиваемую сумму субсидии, на рассмотрение конкурсной комиссии выносится сумма субсидии, рассчитанная на основании фактически уплаченных налогов (указанных в копиях налоговых деклараций, подтверждающих объем начисленных за предшествующий календарный год налогов, копиях расчетов за предшествующий календарный год по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС), обязательное пенсионное и медицинское страхование (форма РСВ-1, РСВ-2) и произведенных затрат (указанных в копиях договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счета), копиях товарных накладных на оборудование и (или) актов и копиях платежных документов, подтверждающих произведенные затраты).</p> <p>Если заявитель является субъектом МСП со средней численностью работников <u>равной 15 и более человек</u>, и запрашиваемая им сумма субсидии в п. 10.3 Заявления-анкеты корректна, но превышает лимит в 10,0 млн. руб., на рассмотрение конкурсной комиссии выносится сумма субсидии равная 10,0 млн. руб.</p> <p>Если заявитель является субъектом МСП со средней численностью работников <u>менее 15 человек</u>, и запрашиваемая им сумма субсидии в п. 10.3 Заявления-анкеты корректна, но превышает лимит в 1,0 млн. руб., на рассмотрение конкурсной комиссии выносится сумма субсидии равная 1,0 млн. руб.</p>
2	Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).	<p>Для подтверждения приобретения оборудования экспертом проверяются копии договоров, формы ОС-1 и ОС-6, накладные и акты приема-передачи оборудования, в которых указано, какое именно оборудование было приобретено:</p> <p>- В случае если заявитель предоставил копии договоров или часть копий договоров не на оборудование, а на другие виды деятельности суммы по данным копиям договоров не берутся в расчет размера субсидии.</p> <p>- В случае если заявитель не предоставил копии форм ОС-1 и ОС-6 на представленные позиции оборудования, суммы расходов, осуществленных на покупку данного оборудования, не берутся в расчет размера субсидии</p>
3	Субсидированию подлежат затраты на приобретение оборудования,	Для проверки даты производства оборудования экспертом рассматриваются следующие документы: копии договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования (счета),

	изготовленного <u>не ранее 01 января 2010 года.</u>	копии товарных накладных на оборудование и (или) акт, копия паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники, технического паспорта, иной технической документации, позволяющей определить дату, когда было произведено приобретаемое оборудование. - В случае если оборудование произведено ранее 01 января 2010 данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.
4	Регистрация, осуществление деятельности на территории Свердловской области и нахождение на учете в налоговых органах Свердловской области.	Для проверки регистрации субъекта МСП экспертом рассматриваются следующие документы: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). Для проверки осуществления деятельности субъекта МСП на территории Свердловской области рассматривается п. 4 Заявления-анкеты (Приложение 1), которая заверена руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП. В случае если субъект МСП зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность в другой области, данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.
5	К субсидированию предъявляются затраты, понесенные субъектом МСП <u>не ранее 1 января 2013 года</u> и не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, по договорам (единицам оборудования), по которым произведена полная оплата.	Для проверки даты приобретения оборудования экспертом рассматриваются следующие документы: копии договоров (счетов) со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования, копии товарных накладных на оборудование и (или) акт, а также даты, указанные на копиях платежных документов. - В случае если затраты на приобретение оборудования произведены ранее 1 января 2013 года, данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии. - В случае если затраты на приобретение оборудования произведены позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.
6	Фактическое осуществление субъектом МСП одного или нескольких видов деятельности, указанных в п. 2.6 настоящего Положения.	Для проверки осуществления субъектом МСП одного или нескольких видов деятельности, указанных в п. 2.6 настоящего Положения, экспертом рассматривается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (сформирована выдавшим ее территориальным налоговым органом на печатном носителе), а также бухгалтерская (финансовая) отчетность и налоговая декларация. Для определения основного вида деятельности рассматриваются бухгалтерские документы: - для юридических лиц: бухгалтерский баланс и (или) налоговые декларации;

		<p>- для ИП: налоговая декларация в соответствии с применяемой системой налогообложения.</p> <p>- В случае если субъект МСП осуществляет вид (ы) деятельности, отличный (ые) от указанных в п. 2.6 настоящего Положения, данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.</p>
7	<p>Субъект МСП принимает на себя обязательство предоставлять в Фонд анкеты получателя поддержки в течение трех календарных лет после предоставления субсидии и дает согласие на проведение Фондом проверок достоверности представленных в этих анкетах сведений, а также информации, представленной им в Фонд для получения субсидии.</p>	<p>Экспертом проверяется подписанное Заявление-анкета (Приложение 1 к Положению), в котором заявитель подтверждает, что при принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуется представлять отчетную информацию в Фонд.</p> <p>- В случае если конкурсной комиссией принято положительное решение о поддержке субъекта МСП, руководитель данного субъекта МСП подписывает договор о предоставлении субсидии (Приложение 3 к Положению), в п. 2.1.4 которого указано, что получатель субсидии обязан: «Представлять в Фонд сведения об основных и дополнительных финансово-экономических показателях субъекта МСП за 2016 год – не позднее 31.01.2017, за 2017 год – не позднее 31.01.2018, за 2018 год – не позднее 31.01.2019 по форме «Анкета получателя поддержки», являющаяся Приложением 1 к договору. Непредставление указанных сведений является нарушением предоставления поддержки».</p>
8	<p>Неосуществление субъектом МСП хотя бы одного из видов деятельности, указанных в п. 3 и п. 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p>	<p>Для проверки неосуществления субъектом МСП хотя бы одного из видов деятельности, указанных в п. 3 и п. 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», экспертом рассматривается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (сформирована выдавшим ее территориальным налоговым органом).</p> <p>- В случае если основным видом экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является один из видов деятельности, указанных в п. 3 и п. 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.</p>
9	<p>Предоставления достоверных сведений и документов, указанных в п. 7.1 настоящего Положения, в полном объеме.</p>	<p>Достоверность представленных сведений подтверждается руководителем и главным бухгалтером, при подписании Заявления-анкеты (Приложение 1 Положения), что проверяется экспертом. Также проверяется комплект документов, указанных в п. 7.1 Положения:</p> <p>- В случае если заявителем предоставлен неполный комплект документов, данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.</p>

10	Отсутствие просроченной задолженности по возврату средств, ранее предоставленных на возвратной основе Фондом, или бюджетных средств, отсутствие нарушений при выполнении обязательств по договорам, ранее заключенным субъектом МСП с Фондом.	Для проверки субъекта МСП, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, а также проверки отсутствия задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам, экспертом рассматривается Реестр получателей поддержки и электронная база Фонда за предыдущие годы.
11	Неосуществления на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства.	Для проверки неосуществления на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства экспертом рассматривается заполненная строка 7 п. 11 Заявления-анкеты (Приложение 1 к Положению), которая заполняется под ответственность заявителя, а также представленная в составе документов заявки Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)
12	Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Для проверки отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов субъекта МСП, экспертом рассматриваются: справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080) или при отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням штрафам справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма по КНД 1120101), справка территориального органа ПФР о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, справка территориального органа ФСС о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам. - В случае если субъект МСП, имеет непогашенную задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.
13	Субъект МСП не являлся получателем субсидии субъектам МСП на компенсацию расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет средств,	Для проверки являлся ли субъект МСП получателем субсидии субъектам МСП на компенсацию расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет средств, предусмотренных на данное мероприятие в 2012-2014 годах, экспертом рассматривается реестр получателей поддержки и электронная база Фонда за предыдущие годы. - В случае если субъект МСП являлся получателем аналогичной субсидии в 2013-2015 годах, данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

	предусмотренных на данное мероприятие в 2013-2015 годах.	
14	Субсидии не предоставляются субъектам МСП на затраты по приобретению оборудования, по которому была предоставлена аналогичная поддержка в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и (или) Министерстве промышленности и науки Свердловской области за последние 3 года.	Экспертом направляется запрос в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и (или) Министерство промышленности и науки Свердловской области на предоставление информации о получении заявителями аналогичной поддержки за последние 3 года: - В случае если субъекта МСП заявил затраты по приобретению оборудования, по которому была предоставлена аналогичная поддержка в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и (или) Министерстве промышленности и науки Свердловской области за последние 3 года, данный вопрос выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.
15	Субсидия предоставляется только в случае подтверждения факта наличия заявленного оборудования на месте осуществления производственной деятельности Заявителя, после выездной проверки представителя (ей) Фонда.	По результатам выездной проверки заполняется Заключение согласно Приложению №5 к настоящему Положению и предоставляется конкурсной комиссии для принятия решения.